

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

ГБОУ ООШ с.Малая Глушица
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ ООШ с.Малая Глушица
от 30.08.2023 г. № 185

ПЛАН РАБОТЫ
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения
Самарской области основной общеобразовательной
школы с.Малая Глушица муниципального района
Большеглушицкий Самарской области
на 2023-2024 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

Анализ учебно-воспитательной и методической работы ГБОУ ООШ с.Малая Глушица за 2022-2023 учебный год

Анализ по итогам выполнения годового плана за 2022-2023 учебный год СП ГБОУ ООШ с.Малая Глушица д/с «Ладушки» (прилагается).

Цели и задачи на 2023/2024 учебный год

РАЗДЕЛ 1. Образовательная и воспитательная деятельность

- 1.1. Реализация общего и дополнительного образования
- 1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся
- 1.3. Методическая работа

РАЗДЕЛ 2. Административная и управленческая деятельность

- 2.1. Организация деятельности
- 2.2. Контроль деятельности
- 2.3. Работа с кадрами
- 2.4. Нормотворчество

РАЗДЕЛ 3. Хозяйственная деятельность и безопасность

- 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы
- 3.2. Безопасность

Годовой план воспитательно-образовательной работы СП ГБОУ ООШ с.Малая Глушица д/с «Ладушки» на 2023-2024 уч.г. прилагается.

Анализ учебно-воспитательной и методической работы ГБОУ ООШ с.Малая Глушица за 2022-2023 учебный год

Основная цель образовательной политики ГБОУ ООШ с.Малая Глушица в 2022-2023 учебном году - создание необходимых условий, обеспечивающих выполнение обновлённых ФГОС; интенсивное использование инновационных механизмов развития системы образования; компетентностный подход, как основа формирования человеческого потенциала; удовлетворение запроса социума. Школа выполняет социальный заказ государства с ориентацией на образовательный запрос родителей и детей.

На основе результатов анализа были намечены задачи, сфокусированные на решение выявленных проблем, а также намечены мероприятия развития системы образования на уровнях обучения школы.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Приоритетные направления деятельности ГБОУ ООШ с.Малая Глушица определены требованиями модернизации образования, социальным заказом, возможностями педагогического коллектива и проблемами, выявленными в ходе анализа:

1. Организация оптимального учебно - воспитательного процесса на базе личносно ориентированного подхода с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

2. Создание условий, обеспечивающих всестороннее развитие личности обучающихся и повышение профессиональной педагогов:

- продолжить работу по повышению качества обучения; не допускать снижение качества обучения ниже окружного уровня;
- продолжить работу, нацеленную на предупреждение неуспеваемости;
- продолжить работу по отработке навыков тестирования как одного из видов контроля успеваемости учащихся с целью подготовки учащихся к сдаче ОГЭ;
- продолжить работу по развитию исследовательской и проектной деятельности учащихся.

3. Обеспечение современного качества образования за счет освоения технологий, способствующих развитию учащихся и педагогов в творческом взаимодействии и сотрудничестве в условиях введения ФГОС начального общего и основного общего образования.

4. Создание социокультурной среды, благоприятной для обучения, воспитания и развития учащихся.

5. Расширение возможностей участия способных и одаренных детей школы в окружных, региональных творческих конкурсах, выставках, олимпиадах.

6. Создать условия для личностного и профессионального развития педагога в условиях перехода к Стандарту педагога.

7. Развивать систему мотивации педагогических и управленческих кадров к профессиональному росту, совершенствовать системы дополнительного профессионального образования через предметные МО.

Анализ педагогических кадров

В школе работает высококвалифицированный педагогический коллектив, обладающий достаточно высоким потенциалом для решения проблем организации и

повышения качества учебно-воспитательного процесса.

Учебно-воспитательный процесс в ОО осуществляли 8 педагогов. Из них имеют образование:

- высшее – 4 – 50 %
- среднее специальное – 4 - 50 %.
- Высшую квалификационную категорию имеет 1 педагог (Горбачёва О.И.) – 12,5%;
- первую квалификационную категорию имеют 3 педагога (Бормотова С.А., Угарин Е.В.) - 25 %;
- прошли аттестацию с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности 2 человека – 25 %.

Текуести кадров нет.

Прошли аттестацию в период с 2021 по 2023 все педагоги.

Имеют педагогический стаж:

- от 0 до 5 лет – 1 человек (12,5 %) – Самсонкин С. В..
- от 5 до 10 лет – 1 человек (12,5 %) – Угарина Н.Я.
- свыше 30 лет – 6 человек (75 %) – остальные педагоги.

№	Ф.И.О. педагога	Должность, предмет	Категории
1	Авдошина И.А.	Учитель начальных классов	Соответствие
2	Бормотова С.А	Учитель ИЗО	Первая
3	Горбачёва О.И.	Учитель начальных классов	Высшая
4	Самсонкин С. В.	Учитель математики	Соответствие
5	Саидова О.А.	Учитель ИНО	Соответствие
6	Сапелкина Н.И.	Учитель математики	Соответствие
7	Угарин Е.В.	Учитель физической культуры	Первая
8	Угарина Н. Я.	Учитель музыки	Соответствие

Стратегически важной характеристикой является возраст педагогического персонала образовательной организации:

- до 30 лет – 1 человек (12,5 %)
- от 30 до 55 лет – 2 человека (25 %)
- 55 лет и старше - 5 человек (62,5 %)

Из представленного мы видим, что велика доля педагогов предпенсионного и пенсионного возраста в сравнении с количеством молодых педагогов. Данная тенденция увеличивается на протяжении последних 5 лет. Этот факт говорит об имеющемся дисбалансе: нехватке молодых педагогов и преобладающем количестве педагогов предпенсионного и пенсионного возраста.

Анализ контингента обучающихся школы.

В 2022-2023 учебном году в школе обучалось 38 учащихся на начало года и 42 обучающихся на конец года. В школе 9 классов: начальное общее образование - 4 класса (2 класс-комплекта), основное общее образование - 5 классов (4 класс-комплекта), всего – 6 класс-комплектов.

Форма обучения	Охват
1.Очная форма:	42

из них, обучение по адаптированным программам	1 обучающийся – 3 класс 1 обучающийся – 5 класс 1 обучающийся - 6 класс 2 обучающихся - 8 класс
---	--

По итогам 2022-2023 учебного года все 38 обучающихся (кроме учащихся 1 класса) 2-9 классов аттестованы.

В таблице представлены итоги успеваемости обучающихся за 5 лет:

По итогам учебного года	Клас сы	Количес т во учащих ся на конец учебно го года	Количество аттестованных учащих ся на конец учебно го года (без 1 класса)	Число учащихся, окончивших учебный год без «2»		Число учащихся, окончивших учебный год на «4» и «5»	
				Человек	% успева емости	Человек	%
2018-2019	1-9	46	37	37	100	12	26
2019-2020	1-9	39	37	37	100	16	43
2020-2021	1-9	43	38	38	100	15	39
2021-2022	1-9	43	40	40	100	12	28
2022-2023	1-9	42	38	38	100	8	21

Из таблицы можно сделать следующие выводы: количество учащихся, закончивших 2022-2023 учебный год на «4» и «5», стало меньше на 7% по сравнению с предыдущим годом.

АНАЛИЗ качества подготовки обучающихся ГБОУ ООШ с.Малая Глушица за 2022-2023 учебный год

Цель: проанализировать результаты деятельности школы за 2022/2023 учебный год, дать сравнительный анализ качества обучения, выявить основные проблемы учебной деятельности, наметить пути их решения.

Качество школьного образования в ГБОУ ООШ с.Малая Глушица проанализировано по данным показателям:

1. Результаты обучения
 - 1.1. Достижение минимального уровня подготовки.
 - 1.2. Достижение высокого уровня подготовки.
 - 1.3. Образовательное равенство.
 - 1.4. Функциональная грамотность.
2. Практикоориентированность школьного образования.
 - 2.2. Поступление в образовательные организации СПО своего региона.
3. Управление системой образования.
 - 3.1. Объективность оценочных процедур.
 - 3.2. Эффективность механизмов управления качеством образования.
 - 3.4. Аналитика и интерпретация результатов ГИА.

1. Анализ результатов обучения в 2023 году

Обеспечение получения качественного образования для всех обучающихся является одним из приоритетов государственной образовательной политики в Российской Федерации. При этом в любой образовательной системе встречается учебная неуспешность обучающихся, то есть ситуация, когда обучающиеся оказываются не в состоянии, по тем или иным

причинам, полноценно осваивать образовательную программу. Способность системы справляться с учебной неуспешностью обучающихся в значительной степени характеризует ее качество.

1.1. Достижение минимального уровня подготовки учащихся:

Предметы	Оценочные процедуры	Значения, учитываемые при расчёте показателя	
Математика Русский язык	ОГЭ, ВПР – 5,6 классы	доли участников оценочных процедур, которые либо не преодолевают минимальную границу, либо преодолевают её с минимальным запасом в 1-2 балла	уровень объективности окружных результатов ОГЭ-2023 и ВПР – 2023, который определяется в процессе расчёта показателя «Объективность оценочных процедур»

*- граница отметки «2» на ВПР-2023 и ОГЭ-2023

2021 год

Оценочная процедура, предмет	Количество участников	Количество участников, получивших низкие результаты («2»)	Доля участников, получивших низкие результаты («2»), в %	Количество участников, получивших низкие результаты («3»-преодолевшие порог на 1-2 балла)	Доля участников, получивших низкие результаты («3»-преодолевшие порог на 1-2 балла)	ИТОГО количество участников, получивших низкие результаты	ИТОГО доля участников, получивших низкие результаты, в %
ВПР 5 Русский язык	2	0	0	0	0	0	0
ВПР 5 Математика	3	0	0	0	0	0	0
ВПР 6 Русский язык	3	0	0	0	0	0	0
ВПР 6 Математика	4	0	0	2	50%	2	50%
ИТОГО							12,5
ОГЭ Русский язык	4	0	0	2	50%	2	50%
ОГЭ Математика	4	0	0	0	0	0	0%
ИТОГО							25%
ИТОГО							18,75%

2022 год

Оценочная процедура, предмет	Количество участников	Количество участников, получивших низкие результаты («2»)	Доля участников, получивших низкие результаты («2»), в %	Количество участников, получивших низкие результаты («3»)-преодолевшие порог на 1-2 балла)	Доля участников, получивших низкие результаты («3»)-преодолевшие порог на 1-2 балла)	ИТОГО количество участников, получивших низкие результаты	ИТОГО доля участников, получивших низкие результаты, в %
ОГЭ Русский язык	5	0	0		50%	2	50%
ОГЭ Математика	5	0	0	0	0	0	0%
ИТОГО							25%

2023

Оценочная процедура, предмет	Количество участников	Количество участников, получивших низкие результаты («2»)	Доля участников, получивших низкие результаты («2»), в %	Количество участников, получивших низкие результаты («3»)-преодолевшие порог на 1-2 балла)	Доля участников, получивших низкие результаты («3»)-преодолевшие порог на 1-2 балла)	ИТОГО количество участников, получивших низкие результаты	ИТОГО доля участников, получивших низкие результаты, в %
ВПр 5 Русский язык	5	0	0	0	0	0	0
ВПр 5 Математика	5	0	0	0	0	0	0
ВПр 6 Русский язык	1	0	0	0	0	0	0
ВПр 6 Математика	1	0	0	0	0	0	0
ИТОГО							0
ОГЭ Русский язык	4	0	0	1	25%	1	25
ОГЭ Математика	4	1	25	0	0	1	25

	ИТОГО	25%
	ИТОГО	12,5%

Сравнительный анализ достижения минимального уровня подготовки

Год	Показатель ВПР	Показатель ОГЭ	Итого
2021	87,5	75	81,25
2022	-	75	75
2023	100	75	87,5

Шкала: 0 – минимальный уровень, 100 – максимальный уровень.

Вывод: показатель «Доля участников оценочных процедур, которые не преодолевают минимальную границу, либо преодолевают её с минимальным запасом в 1-2 балла» по результатам ОГЭ по русскому языку и математике имеет положительную динамику. Задача по сокращению доли участников ОГЭ, не преодолевающих минимальную границу либо преодолевающих границу с превышением 1-2 балла по русскому языку, до 25%, выполнена.

Задачи:

- 1.осуществлять индивидуальный подход для корректировки результатов школьников по западающим КЭС;
- 2.сократить долю участников ОГЭ, не преодолевающих минимальную границу либо преодолевающих границу с превышением 1-2 балла по математике, до 16,7% ;
- 3.ввести в учебный план дополнительный час по русскому языку в 9 классе за счёт части, формируемой участниками образовательных отношений.

1.2. Достижение высокого уровня подготовки учащихся

Предметы	Оценочные процедуры	Значения, учитываемые при расчёте показателя	
Математика Русский язык	ОГЭ, ВПР – 5, 6 классы	доли участников оценочных процедур, которые либо не преодолевают с запасом границу, соответствующую высокому уровню подготовки	уровень объективности окружных результатов ОГЭ-2021 и ВПР – 2021, который определяется в процессе расчёта показателя «Объективность оценочных процедур»

*- граница отметки «5» на ВПР-2023 и ОГЭ-2023

2021 год

Оценочная процедура, предмет	Количество участников	Количество участников, получивших высокие результаты («5»)+1-2 балла от	Доля участников, получивших высокие результаты («5»), в %

		границы высокого уровня	
ВПР 5 Русский язык	2	0	0
ВПР 5 Математика	3	2	66,67
ВПР 6 Русский язык	3	0	0
ВПР 6 Математика	4	0	0
ИТОГО			16,7
ОГЭ Русский язык	4	1	25
ОГЭ Математика	4	0	0
ИТОГО			12,5
ИТОГО			14,6

2022 год

Оценочная процедура, предмет	Количество участников	Количество участников, получивших высокие результаты («5»)+1-2 балла от границы высокого уровня	Доля участников, получивших высокие результаты («5»), в %
ОГЭ Русский язык	4	0	0
ОГЭ Математика	4	0	0
ИТОГО			0

2023 год

Оценочная процедура, предмет	Количество участников	Количество участников, получивших высокие результаты («5»)+1-2 балла от границы высокого уровня	Доля участников, получивших высокие результаты («5»), в %
ВПР 5 Русский язык	5	0	0
ВПР 5 Математика	5	0	0
ВПР 6 Русский язык	1	1	100
ВПР 6 Математика	1	0	0
ИТОГО			25
ОГЭ Русский язык	4	1	25
ОГЭ Математика	4	0	0
ИТОГО			12,5
ИТОГО			18,75

Сравнительный анализ достижения высокого уровня подготовки

Год	Показатель ВПР	Показатель ОГЭ
2021	16,7	14,6
2022	-	0
2023	25	12,5

Шкала: 0 – минимальный уровень, 20 – максимальный уровень.

Выводы: доля участников ОГЭ, которые достигают высокого уровня подготовки низкая («жёлтая зона»).

Слабые стороны при подготовке к ОГЭ:

- низкий уровень мотивации выпускников на внутреннюю честность при выполнении контрольных заданий;
- низкая сформированность способности к самоанализу выполненной работы;
- недостаточно высокий уровень тестовой культуры выпускников – работа с бланками, каллиграфия;
- затруднения при использовании общеучебных умений и навыков (планирование своей деятельности, умение работать по времени, контролировать и корректировать свою деятельность, умение осознанно читать текст);
- недостаточный уровень психологической готовности демонстрировать знания и умения в непривычной обстановке.

Всё это привело к снижению высокого уровня подготовки государственной итоговой аттестации по математике и русскому языку в 2023 году.

Задачи:

1. вести систематическую работу по анализу качества и результатов обучения учащихся по изучению реальных учебных возможностей школьников с целью оптимизации учебно-воспитательного процесса,
2. на ШМО обсудить вопрос о причинах несоответствия годовых и экзаменационных отметок с целью корректировки критериев их выставления,
3. при подготовке к оценочным процедурам осуществлять индивидуальный подход к обучающимся, способным достигать высокого уровня подготовки,
4. повысить долю обучающихся, достигающих высокого уровня подготовки, по результатам ОГЭ до 10%.

1.3. Образовательное равенство

Предметы	Оценочные процедуры	Значения, учитываемые при расчёте показателя
Математика Русский язык	ОГЭ	Отношение среднего балла ОГЭ 10% лучших результатов ОГЭ к среднему баллу ОГЭ (в расчёте на 2 обязательных предмета) к 10% худших результатов

Русский язык ОГЭ

	2022	2023
10 % лучших результатов (средний балл)	28	28

10% худших результатов (средний балл)	18	18
Показатель КУ	1,5	1,7

Математика ОГЭ

	2022	2023
10 % лучших результатов (средний балл)	17	17
10% худших результатов (средний балл)	11	11
Показатель КУ	1,5	2,1

Вывод: наблюдается отрицательная динамика по снижению показателя по результатам как по русскому языку, так и по математике.

Задачи:

- 1.сохранить долю участников внешних оценочных процедур, имеющих высокие результаты,
- 2.осуществлять индивидуальный подход к учащимся, имеющим низкие и высокие результаты,
- 3.обеспечить введение с 01.09.2023 года в листы эффективности работы учителей критерий, стимулирующий к сокращению числа школьников, показывающих худшие результаты на ОГЭ.

1.4.Функциональная грамотность

Цель: выявление уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся.

Отдельный показатель – Функциональная грамотность, он составлен по итогам ВПР и отражает то, как дети выполняют задания, связанные с практической ситуации, насколько они способны интерпретировать ситуацию в школьных терминах. Выделенные задания имеют высокие показатели корреляции с результатами оценки функциональной грамотности в рамках исследования «Оценка по модели PISA».

Предметы и классы	Оценочные процедуры	Значения, учитываемые при расчёте показателя	
Математика – 4, 8 Русский язык – 4, 6, 7, 8 Биология – 8 География – 6, 7 Химия – 8 Обществознание – 6, 7,8	ВПР	средневзвешенный процент выполнения заданий ВПР, направленных на оценку умений применять полученные знания в практических ситуациях	уровень объективности окружных результатов ВПР, который определяется в процессе расчёта показателя «Объективность оценочных процедур»

Шкала: 0 – минимальный уровень, 100 – максимальный уровень.

Средневзвешенный процент выполнения заданий ВПР, направленных на оценку умений применять полученные знания в практических ситуациях:

Предмет	Класс	Номер задания в КИМ (ВПР-2023)	% выполнения
Математическая грамотность			
математика	4	9.1	0
математика	4	9.2	0
математика	8	16	87,5
Естественно-научная грамотность			
физика	8	6	66,67
биология	7	7.1	100
биология	7	7.2	100
Читательская грамотность			
история	6	2	100
история	6	6	50
история	6	8	0
история	7	9	58,33
история	7	8	83,33
история	7	3	100
русский язык	4	8	12,5
русский язык	6	11	100
русский язык	7	11.1	100
русский язык	7	11.2	75
русский язык	8	8	0
средневзвешенный процент			60,8

Выводы: наиболее низкий уровень сформированности математической грамотности и читательской грамотности в 4 классе, а также по читательской грамотности в 6 и 8 классах.

Задачи:

1. в рамках преподавания предметов увеличить долю заданий, направленных на развитие функциональной грамотности,
2. в рамках внутришкольного контроля качества образования обратить внимание на технологии, которые помогают реализовать системно-деятельностный подход в обучении и обеспечивают положительную динамику в формировании УУД, в частности, функциональной грамотности,
3. учителям предметникам обратить особое внимание на работу с текстами,

4. увеличить долю заданий, направленных на развитие читательской грамотности.

Управленческие решения по разделу «Результаты обучения»:

1. Усилить контроль за проведением уроков учителей и занятиями во второй половине дня, где проводится подготовка к итоговой аттестации (в течение года).

2. Практиковать репетиционные работы в форме ОГЭ в рамках промежуточной аттестации в различных классах с учётом возрастных особенностей обучающихся (в течение года).

3. Классному руководителю 9 класса своевременно информировать родителей о результатах срезов и уровне подготовки обучающихся к ОГЭ на классных собраниях, индивидуальных встречах (постоянно).

4. Внести корректировку до 01.12.2023 года в систему организационно-методических мероприятий по подготовке и проведению ГИА, в которой необходимо выделить следующие направления:

- организационное направление деятельности: координация действий администрации и педагогов школы, направленных на повышение качества подготовки к ГИА: администрация-педагоги-родители-обучающиеся,

- контрольно-коррекционное направление: выявление уровня подготовки и проведения ГИА,

- информационное направление: информационная осведомлённость всех участников образовательного процесса, как условие включенности в процедуру подготовки и проведения ГИА,

- методическое направление: упорядоченная (осмысленная) и целенаправленная организация всех участников образовательного процесса при подготовке и проведении ГИА. Разработка и изучение нормативно-правовой базы подготовки и проведения ГИА. Рекомендации, инструкции для педагогов,

- аналитическое направление: проведение анализа направлений работы по подготовке к ГИА: формирование мониторингов, отчётов.

5. Связать освоение нового учебного материала и формирование соответствующих планируемых результатов с теми умениями и видами деятельности, которые по результатам ВПР были выявлены как проблемные поля, дефициты в разрезе каждого конкретного обучающегося, класса, параллели.

6. Разработать индивидуальные образовательные маршруты для обучающихся на основе данных о выполнении отдельных заданий из ВПР (до 31.12.2023).

7. В рамках преподавания предметов увеличить долю заданий, направленных на развитие функциональной грамотности (в течение года).

8. В системе на уроках использовать задания РЭШ по функциональной грамотности во время закрепления и систематизации знаний (постоянно).

Анализ результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в ГБОУ ООШ с.Малая Глушица

В ГБОУ ООШ с.Малая Глушица в 2022-2023 учебном году в 9-м классе обучалось 4 выпускника. Все 4 обучающихся были допущены к итоговой аттестации и сдавали экзамен в форме ОГЭ.

Экзамен по математике

Содержательный анализ выполнения экзаменационной работы по математике.

Содержание контрольно-измерительных материалов определяется требованиями к уровню подготовки выпускников основной школы, в соответствии с ФГОС основного общего образования и с учетом уровня реализации образовательных программ.

Сравнительный анализ итогов экзамена по математике

Все выпускники прошли государственную итоговую аттестацию в установленные сроки.

Учебный год	Кол-во Выпускников	% от общего количества выпускников				Средний тестовый балл
		«5»	4»	«3»	«2»	
2017-2018	4	2	1	1	0	18,8
2018-2019	5	0	2	2	1	16,4
2020-2021	4	0	4	0	0	17
2021-2022	5	0	4	1	0	16,8
2022-2023	4	0	1	2	1	12

Математика

Математика (ОГЭ)	Общее количество участников	Результаты ОГЭ 2022-2023								Из них, получившие максимальный балл
		"2"	Доля	"3"	Доля	"4"	Доля	"5"	Доля	
ГБОУ ООШ с.Малая Глушица	4	1	25 %	2	50 %	1	25%	0	0 %	0

Анализ результатов ГИА-9 по математике в 2023 году позволяет выявить сильные и слабые стороны в системе обучения математике в основной школе. Большинство выпускников 9-го класса продемонстрировали владение важнейшими математическими умениями, являющимися опорными для дальнейшего изучения курса математики и смежных дисциплин. Это, прежде всего:

- применение свойств действий с иррациональными числами;
- работа с графиками реальных зависимостей; чтение статистической информации, представленной в различных видах;
- нахождение площадей;
- вычисление вероятности.

Значительные трудности вызывают задания с геометрическим содержанием, на числовые последовательности и преобразования алгебраических выражений.

Один учащийся получил неудовлетворительную оценку по математике. На передаче ученик получил отметку «3» (11 баллов). Причиной является низкий средний балл ученика по математике - 2,88 балла. Также важной причиной является низкая мотивация к обучению.

Экзамен по русскому языку

Все выпускники прошли государственную итоговую аттестацию в установленные сроки.

Сравнительный анализ итогов экзамена по русскому языку

Учебный год	Кол-во Выпускников	% от общего количества выпускников				Средний Балл	Средний тестовый балл
		«5»	«4»	«3»	«2»		
2017-2018	4	0	4	0	0	4	31,5
2018-2019	5	1	0	4	0	3,4	26,6
2020-2021	4	1	1	2	0	3,75	23,5
2021-2022	5	0	2	3	0	3,4	22,5
2022-2023	4	2	0	2	0	4	26

Русский язык (ОГЭ)	Общее количество участников	Результаты ОГЭ								Из них, получившие максимальный балл
		"2"	Доля	"3"	Доля	"4"	Доля	"5"	Доля	
ГБОУ ООШ с.Малая Глушица	4	0	0 %	2	50%	0	0 %	2	50%	0

Анализ результатов выполнения работ позволяет сделать вывод, что большинство обучающихся с работой по русскому языку справились хорошо, уровень важнейших речевых умений и усвоения языковых норм соответствует минимуму обязательного содержания по русскому языку.

В экзаменационную работу были включены задания, проверяющие следующие виды компетенций:

- **лингвистическую компетенцию**, то есть умение проводить элементарный лингвистический анализ языковых явлений;
- **языковую компетенцию**, то есть практическое владение русским языком, его словарём и грамматическим строем, соблюдение языковых норм;
- **коммуникативную компетенцию**, то есть владение разными видами речевой деятельности, умением воспринимать чужую речь и создавать собственные высказывания.

Результаты экзамена показывают в целом высокий процент успешного владения речью как для групп школьников, получивших «4» и «5», так и для выпускников, получивших «3». Но существует проблема неумелого, неточного выражения своих мыслей. Неправильный выбор слова - одна из основных речевых ошибок при написании сочинения.

Результаты экзаменов по выбору.

Экзамены по выбору

Выбор предметов для прохождения ГИА в 9 классе.

Предмет	Количество учащихся	% от общего числа учащихся
География	4	100%
Биология	1	25%

Информатика	3	75%
-------------	---	-----

Результаты экзамена по географии

География	Общее количество участников	Результаты ОГЭ								Из них, получившие максимальный балл
		"2"	Доля	"3"	Доля	"4"	Доля	"5"	Доля	
ГБОУ ООШ с.Малая Глушица	4	0	0%	0	0%	3	75%	1	25%	0

Результаты экзамена по биологии

Биология	Общее количество участников	Результаты ОГЭ								Из них, получившие максимальный балл
		"2"	Доля	"3"	Доля	"4"	Доля	"5"	Доля	
ГБОУ ООШ с.Малая Глушица	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0

Результаты экзамена по информатике

Информатика	Общее количество участников	Результаты ОГЭ								Из них, получившие максимальный балл
		"2"	Доля	"3"	Доля	"4"	Доля	"5"	Доля	
ГБОУ ООШ с.Малая Глушица	3	1	33,3 %	1	33,3%	1	33,3%	0	0%	0

Один учащийся получил неудовлетворительные оценки по математике и информатике. На пересдаче по математике ученик получил отметку «3» (11 баллов), по информатике оценка 3 (9 баллов). Причинами неудовлетворительных результатов является низкая мотивация к обучению; недостаточная самоподготовка обучающегося дома; отсутствие контроля со стороны родителей (неполная, малообеспеченная семья); слабые навыки самоконтроля; наличие пропусков по неуважительным причинам.

Анализ результатов ОГЭ в 2022-2023 в разрезе соответствия годовым оценкам

	Общее количество участников	Соответствие годовых отметок и экзаменационных отметок					
		На уровне годовой		Выше годовой		Ниже годовой	
		кол-во	доля	кол-во	доля	кол-во	доля
Русский язык	4	3	75%	1	25%	0	0%

Математика	4	1	25%	0	0%	3	75%
Информатика	3	2	67%	0	0%	1	33%
География	4	3	75%	0	0%	1	25%
Биология	1	0	0%	0	0%	1	100%

Соответствие результатов ОГЭ обучающихся в ГБОУ ООШ с.Малая Глушица на уровне годовой оценки составляет более 56,3 %.

Выводы:

- ГБОУ ООШ с. Малая Глушица обеспечила выполнение Закона Российской Федерации “Об образовании в Российской Федерации” в части исполнения государственной политики в сфере образования, защиты прав участников образовательного процесса при организации и проведении государственной итоговой аттестации;

- проведен промежуточный и итоговый контроль в выпускном классе, в том числе в виде письменных контрольных работ и в форме тестовых заданий;

- проведена планомерная работу по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников в форме ОГЭ и с использованием механизмов независимой оценки качества знаний, а также в традиционной форме, обеспечила организованное проведение итоговой аттестации;

- информирование всех участников образовательного процесса с нормативно-распорядительными и процедурными документами осуществлялось своевременно на совещаниях различного уровня, Педагогических советах, родительских собраниях, урочных и внеурочных занятиях;

- обращений родителей по вопросам нарушений в подготовке и проведении итоговой государственной аттестации выпускников в школу не поступали;

- своевременно и четко работал классный руководитель 9 класса по информированию, ознакомлению с документами выпускников и их родителей, выставлению оценок, оформлению документации;

- подведены итоги освоения образовательных программ, проведения лабораторных и практических работ в соответствии с учебным планом, теоретическая и практическая части образовательных программ освоены;

- результаты ОГЭ показали, что 100% выпускников 9-го класса овладели на уровне, не ниже базового, предметным содержанием по русскому языку и математике;

Вместе с тем выявлен ряд типичных нерешенных конструктивно проблем (независимо от предмета):

- низкая сформированность способности к самоанализу выполненной работы;
- недостаточно высокий уровень тестовой культуры выпускников - работа с бланками, каллиграфия;
- затруднения при использовании общеучебных умений и навыков

(планирование своей деятельности, умение работать во времени, контролировать и корректировать свою деятельность, умение осознанно читать текст);

• недостаточный уровень психологической готовности демонстрировать знания и умения в непривычной обстановке.

Рекомендации на 2023/24 учебный год:

1. На заседаниях МО обсуждать результаты проводимых контрольных срезов и намечать пути по ликвидации возникающих у учащихся затруднений.
2. Осуществлять психологическое сопровождение выпускников при подготовке к итоговой аттестации.
3. Развивать систему подготовки и организации итоговой аттестации выпускников школы в форме ОГЭ, ГВЭ через повышение информационной компетенции участников образовательного процесса (в том числе, используя ресурсы официального сайта школы); практической отработки процедуры ОГЭ с учителями и выпускниками школы.
4. Определить темы, которые вызывают наибольшие трудности у детей при написании экзамена и уделить данным темам больше внимания на уроках, во избежание «заниженной» годовой оценки у учащегося по сравнению с оценкой по экзамену.
5. Результаты государственной итоговой аттестации 2022/2023 учебного года довести до родителей учащихся 9 класса на родительском собрании в сентябре 2023/2024 учебного года.
6. Учителю математики 9 класса:

- регулярно уделять внимание выполнению упражнений, развивающих базовые математические компетенции (умение читать и верно понимать задание, решать практические задачи, выполнять арифметические действия, простейшие алгебраические преобразования и т.д.;

- отрабатывать безошибочное выполнение несложных преобразований и вычислений (в том числе на умение найти ошибку);

- усилить работу по ликвидации и предупреждению выявленных пробелов;

- на основе содержательного анализа итогов ОГЭ выделить проблемные темы для организации вводного повторения по математике в сентябре 2023/2024 учебного года;

- с учащимися, испытывающими затруднения при изучении математики, в первую очередь закреплять достигнутые успехи; определить индивидуально для каждого ученика перечень тем, по которым у них есть позитивные продвижения, и работать над их развитием;

- с мотивированными учащимися помимо тренировки в решении задач базового уровня сложности проводить разбор методов решения задач повышенного уровня сложности;

- усилить практическую направленность обучения, включая соответствующие задания «на проценты», графики реальных зависимостей, текстовые задачи с построением математических моделей реальных ситуаций;

- формировать у обучающихся навыки самоконтроля, самопроверки.

7. Учителю русского языка 9 класса:

- планировать систему подготовки выпускников к экзаменам на основе стимулирования к расширению фонда знаний о мире и круга литературного чтения;

- изучать единицы разных языковых уровней на текстовой основе, в ходе анализа определять их функциональную значимость, их роль в передаче содержания конкретного текста и в общении в целом;

- при подборе дидактического материала - текстов для анализа, предлагаемых на уроках русского языка, - необходимо учитывать проблематику и стилистические особенности экзаменационных текстов, привлекать в качестве материала тексты, осложненные на композиционно-речевом и стилистическом уровне;

- при составлении рабочих программ учебного предмета «Русский язык» предусмотреть проведение практикумов, лабораторных работ по знакомству со спецификацией и планом экзаменационной работы по русскому языку, системой критериев оценивания сочинения и изложения;

- практиковать систематическое использование заданий на анализ, самоконтроль, редактирование;

- реализовать дифференцированный подход в обучении русскому языку: предъявлять теоретический материал с учётом его обязательного и необязательного усвоения на определённом этапе обучения, использовать упражнения, позволяющие осуществлять уровневую дифференциацию и индивидуальный подход в обучении, учитывать индивидуальные потребности обучающегося;

- формировать навыки самостоятельной деятельности обучающихся с использованием разнообразной учебной литературы (словарей, справочников, самоучителей, практикумов, пособий для подготовки к экзаменам, мультимедийных средств и т.п.), системы разнообразных «подсказок»: опорных материалов в виде схем, таблиц, рисунков, планов, конспектов, а также инструкций, направленных на формирование правильного способа действия (как применять правило, как слушать и читать текст, чтобы понять его содержание, как писать изложение, как писать сочинение, как оценивать речевое высказывание и т.п.);

- орфографические нормы русского языка необходимо закреплять и систематизировать параллельно с работой по фонетике, лексике, грамматике;

- формировать у обучающихся навыки самоконтроля, самопроверки.

8. Учителям-предметникам в педагогической деятельности:

- определить целевые установки (обучающиеся с низким уровнем подготовки, обучающиеся, имеющие достаточный уровень базовой подготовки, но не планирующие использовать результаты экзаменов для поступления в профильный класс на уровне среднего общего образования, обучающиеся, имеющие достаточный уровень базовой подготовки, планирующие использовать результаты экзамена для поступления в профильные классы), уровень знаний и проблемные зоны выпускников, выработать стратегию подготовки к экзаменам;

- провести анализ форм организации обучения (повышение веса тех технологий, которые формируют практические навыки использования полученных знаний, стимулируют самостоятельную работу обучающихся, формируют опыт ответственного выбора и ответственной деятельности, опыт самоорганизации и становления ценностных ориентаций);

- применять адекватные формы и методы работы со слабыми и сильными учащимися;

- своевременно знакомиться с демоверсиями ОГЭ, спецификацией, кодификатором, отражающими требования образовательного стандарта по предметам;

- информировать учащихся об изменениях, корректировать учебно-тематическое планирование и содержание обучения в контексте рекомендаций по совершенствованию процесса преподавания предметов, созданных Федеральным институтом педагогических измерений;

- учителям органично включать задания, идентичные заданиям ОГЭ, в текущие контрольные работы;

- адекватно оценивать в течение всего учебного периода знания, умения и навыки учащихся в соответствии с их индивидуальными особенностями и возможностями;

- своевременно выявлять обучающихся, имеющих слабую предметную подготовку, диагностировать доминирующие факторы их неуспешности, повышать мотивацию к

ликвидации пробелов в своих знаниях;

- осуществлять поддержку осознанного выбора выпускниками экзаменов для прохождения итоговой аттестации;
- создавать положительное эмоциональное поле взаимоотношений “учитель- ученик”, “учитель - учитель”, “ученик - ученик”;
- осуществлять взаимодействие между семьёй и школой с целью организации совместных действий для решения успешности подготовки к итоговой аттестации.

9. Классному руководителю:

- своевременно выявлять дефициты в информированности выпускников и их родителей о процедурах ГИА;
- формировать позитивное отношение у выпускников и их родителей о ГИА;
- содействовать в организации контроля за посещаемостью консультативных занятий по подготовке к ГИА;
- оказывать помощь каждому выпускнику в выборе предметов для прохождения ГИА.

Результаты ВПР 2022-2023 учебного года в ГБОУ ООШ с.Малая Глушица в 4-8 классах.

В целях обеспечения мониторинга качества образования в ГБОУ ООШ с.Малая Глушица были организованы и проведены Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в 4-8 классах.

Участниками ВПР являлись все учащиеся соответствующего класса, реализующих программу начального общего и основного общего образования.

Перечень учебных предметов соответствовал учебным предметам по программам 2022/2023 учебного года.

Проведение ВПР осуществлялось в соответствии с методическими рекомендациями и инструкциями для образовательных организаций. ВПР проводились в соответствии с утвержденным графиком:

Начальное общее образование

10.04.2023- Русский язык;

17.04.2023 - Математика;

24.04.2023 - Окружающий мир.

Класс	Предмет	Писали работу	«5»	«4»	«3»	«2»	Сравнение отметок с отметками по журналу		
							Понизили	Подтвер	
4	Русский язык	4	0	0	4	0	0	4	0
	Математика	4	0	0	4	0	0	4	0
	Окружающий	4	0	0	4	0	0	4	0

Основное общее образование

Класс	Русский язык	Математика	Биология (окр.мир)	История	Немецкий язык	Ест.науч. предмет	Гуманит. предмет
5	18.04.2023	11.04.2023	25.04.2023	21.04.2023	---	---	---

6	26.04.20 23	12.04.202 3	---	---	---	19.04.20 23 географ ия	07.04.2023 история
7	14.04.20 23	19.04.202 3	---	---	24.04.20 23	07.04.20 23 биологи я	28.04.2023 история
8	21.04.20 23	14.04.202 3	---	---	---	10.04.20 23 физика	26.04.2023 обществозна ние

Экспертными группами, в состав которых входили учителя-предметники, по окончании мониторинга была организована проверка работ учащихся в соответствии с предложенными критериями оценивания и заполнение электронной формы с последующей её загрузкой в ФИС ОКО. Во время проведения мониторинга ни одного нарушения зафиксировано не было.

АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ВПР

Классы	Предметы	Писали работу	«5»	«4»	«3»	«2»	Сравнение отметок с отметками по журналу		
							Понизили	Подтвердили	Повысили
5	Русский язык	5	0	4	1	0	0	5	0
	Математика	5	1	2	1	0	0	5	0
	Биология	3	1	2	0	0	0	3	0
	История	3	0	2	1	0	0	3	0
6	Русский язык	1	0	1	0	0	0	1	0
	Математика	1	0	1	0	0	0	1	0
	История	2	0	0	2	0	0	2	0
	География	2	1	0	1	0	0	2	0
7	Русский язык	4	1	2	1	0	0	4	0
	Математика	4	0	2	2	0	0	4	0
	История	4	0	3	1	0	0	2	2
	Биология	3	3	0	0	0	0	3	0
	Немецкий язык	3	0	0	3	0	3	0	0
8	Русский язык	4	0	3	1	0	0	1	3
	Математика	4	0	4	0	0	0	4	0
	Обществознание	6	0	3	3	0	0	5	1
	Физика	6	0	4	2	0	0	6	0

*Поступление выпускников в образовательные организации СПО своего
региона – Самарская область*

Информация по трудоустройству выпускников.

Ступени обучения	2019-2020 учебный год		2020-2021 учебный год		2021-2022 учебный год		2022-2023 учебный год	
	Кол иче ств	До л я	Кол иче ств	До л я	Кол иче ств	До л я	Кол иче ств	До л я
Всего	4	100%	5	100%	7	100%	4	100%
Старшая ступень другого ОУ	0	0%	1	20	0	0	0	0%
Учреждения ССУЗы, СПО	4	100%	4	80%	7	100%	4	100%
Повторное обучение	0	0	0	0	0	0	0	0%
Не трудоустроены	0	0	0	0	0	0	0	0%

Ученики школы, в основном, представители малообеспеченных семей, поэтому выпускники 9 класса осознанно выбирают лицеи и колледжи для получения рабочих профессий, а дети, ориентированные на поступление в ВУЗ после школы, продолжают обучение в 10-11 классах. два выпускника 2023 года поступили в колледжи г. Самара: Самарский филиал ФГБОУ ВО «ВГУТ»- судовождение; ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной». По одному выпускнику - в Новокуйбышевский нефтяной техникум и Большеглушицкий государственный техникум.

ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ

С целью выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, пропаганды научных знаний ежегодно проводится Всероссийская олимпиада школьников по заданиям, составленным на основе примерных основных общеобразовательных программ начального и основного общего образования. В соответствии с Положением о проведении Всероссийской олимпиады школьников и планом работы школы на 2022 - 2023 учебный год в сентябре-октябре 2022 года в образовательном учреждении был организован и проведен школьный этап предметных олимпиад.

В сводной информации по школе представлены результаты школьного этапа олимпиады.

Количественные показатели результатов участия школьников 5-9 классов в первом этапе ВОШ 2022-2023 уч.г. ГБОУ ООШ с.Малая Глушица

Наименование ОО	Всего участников ВОШ 5-9 классов	Из них детей с ограниченными	Всего победителей ВОШ 5-9 классов	Из них детей с ограниченными	Всего призеров ВОШ 5-9	Из них детей с ограниченными

		способность ми		способность ми	классо в	способность ми
ГБОУ ООШ с.Малая Глушица	23	4	2	0	12	0

Количество обучающихся 5-9 классов - 23.

Участвовали в школьном этапе ВОШ - 23 учащихся (100 % от кол-ва обучающихся 5-9 классов) по следующим предметам: биология, география, математика, ОБЖ, немецкий язык, искусство, русский язык, литература, обществознание, физика, право, экология.

В 2021-2022 уч. г. – по 10 предметам, а в 2022-2023 уч.г. – по 12 предметам. Участвовали в окружном этапе ВОШ - 9 человек - 39 % от общего кол-ва обучающихся 5-9 классов. Победителей нет.

Выводы: результативность участия очень низкая. Причиной такого положения является недостаточно эффективная работа педагогического коллектива по выявлению одаренных, имеющих высокую мотивацию к обучению детей, недостаточная подготовка к участию в олимпиадах. Также надо отметить и начало проведения олимпиад: первый месяц начала учебного года. Необходимо отметить, что немногие учителя систематически готовят ребят целенаправленно, зачастую проводят только консультации и предлагают работать самостоятельно. Также статистика показывает, что участниками олимпиад практически по всем предметам являются одни и те же учащиеся, успешно осваивающие образовательные стандарты. Этот вопрос требует **незамедлительной доработки:** внеклассная образовательная деятельность должна стать для учащихся поприщем творческого самоопределения, самореализации, приобретения разнообразного познавательного опыта.

Предложения:

1. Продолжить составление мониторинга участия в школьных предметных олимпиадах, т.к. это позволяет выявить способных и талантливых детей на уровне школы, определить педагогов, имеющих эффективные системы подготовки школьников к олимпиаде и в дальнейшем использовать этот опыт. Полученные данные можно использовать и для составления портфолио достижений образовательного учреждения, составления рейтинга школьников и рейтинга учителей, что является неотъемлемой частью системы оценки качества образования.
2. Учителям-предметникам:
 - систематически проводить дифференцированную работу на уроках и внеурочных занятиях с одаренными детьми,
 - уделять больше внимания работе с одаренными детьми, предлагать задания повышенной сложности, развивающими творческие способности учащихся,
 - при подготовке к олимпиадам использовать электронные учебно-методические материалы, рекомендовать школьникам использовать сайты, содержащие онлайн тесты по предмету.
3. Руководителям МО проводить работу не только по организации и планированию подготовки к олимпиаде, но и анализу данной работы и результатов участия учащихся и педагогов.

4. Разработать программы индивидуальных занятий, отвечающие требованиям работы с одаренными учащимися.

По результатам школьного и окружного этапов ВОШ педагогам предметникам следует:

- Усилить работу по выявлению одаренных детей, включить в содержание уроков задания олимпиады;
- В рамках работы ШМО проводить практикумы для учителей физики, математики, информатики, химии по решению задач повышенной сложности;
- Разработать план мероприятий по работе с одаренными детьми на 2022-2023 годы;
- Организовать систематическую дифференцированную работу с одаренными детьми на уроках и внеурочных занятиях с использованием электронных методических материалов и рекомендаций, предлагать задания повышенной сложности, развивающие творческие способности учащихся;
- Продумать новые формы работы по повышению мотивации и результативности учащихся в участии в олимпиадах;
- Проводить подробный анализ результативности участия в олимпиадах с принятием конкретных управленческих решений.

Анализ методической работы

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связующим в единое целое свою систему работы, школы является хорошо организованная методическая работа. Роль методической работы значительно возрастает в современных условиях в связи необходимостью рационально и определенно использовать новые методики, приемы и формы обучения, постоянно накапливающийся опыт по решению образовательных и воспитательных проблем. Учитывая уровень учебно-воспитательного процесса, сложившиеся традиции, запросы и потребности учителей, состояние учебно-материальной базы, а также особенностей состава учащихся, была выбрана следующая **проблема**, над которой работает педагогический коллектив школы: формирование и развитие творческого потенциала субъектов образовательного процесса школы в условиях реализации ФГОС начального общего образования (НОО) и ФГОС основного общего образования (ООО) с целью создания условий для развития учительского потенциала и повышения уровня профессионализма педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения.

Основные задачи методической работы в 2022-2023 учебном году:

1. Создание условий для реализации обновленного ФГОС начального образования (НОО) и ФГОС основного общего образования (ООО).
2. Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
3. Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.
4. Развитие системы работы с одаренными детьми.

Главной структурой, организующей методическую работу учителей-предметников, являются **методические объединения**. В школе действуют 3 методических объединения:

1. МО учителей естественно - математического цикла, руководитель Сапелкина Н.И.
2. МО учителей гуманитарного цикла, руководитель Саидова О.А.
3. МО классных руководителей, руководитель Самсонкин С. В.

В соответствии с методической темой школы была выбрана тема работы школьных методических объединений, которая носила общий для всех ШМО характер: «Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его

эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся на учебных и внеклассных занятиях; реализация обновлённого ФГОС НОО, ФГОС ООО».

Главной задачей работы методических объединений являлось оказание помощи учителям в совершенствовании педагогического мастерства. Каждое методическое объединение имело свой план работы в соответствии с темой и целью методической работы школы. На заседаниях школьных методических объединений обсуждались следующие вопросы:

- знакомство с планом работы на учебный год;
- работа с новыми образовательными стандартами;
- согласование рабочих программ и корректировка календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и среднего звена, вопросы адаптационного периода в 5 классе;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, вышедших на итоговую аттестацию (по результатам контрольно-диагностических материалов) в течение года;
- методы и формы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- новые (выбранные педагогами для работы в текущем году) технологии и проблемы их освоения на практике;
- итоговая аттестация учащихся. Проведение экзамена в форме ОГЭ.

На заседаниях методических объединений рассматривали вопросы, связанные с изучением и применением инновационных методов и форм работы, большое внимание уделяли вопросам сохранения здоровья учащихся, изучали демоверсии (тексты и задания диагностических контрольных и тестовых работ), материалы с сайта ФИПИ и другие учебно-методические материалы. В рамках работы методических объединений проводились открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Учителя регулярно повышают свое педагогическое мастерство. Принимая участие в вебинарах на различную тематику. Активное участие в таких вебинарах принимают такие учителя как Горбачева О. И., Авдошина И. А., Сапелкина Н. И. Самсонкин С. В. .

Большое внимание уделяется развитию функциональной грамотности на уроках и внеклассных мероприятиях. По факту, функциональная грамотность – это базовые навыки жизни в обществе, которые будут востребованы, чем бы человек не занимался. PISA – это международное сравнительное исследование, направленное на оценивание функциональной грамотности по четырем группам:

Грамотность чтения, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность и финансовая грамотность.

Развитие функциональной грамотности требует совершенно новых подходов оценки учебных достижений по новой системе критериев «знание – понимание – применение – систематизация и обобщение». Важное значение в развитии функциональной грамотности имеет мониторинг и комплексная оценка достижений учеников.

Коллеги обменялись опытом работы над формированием функциональной грамотности обучающихся и педагогов.

В течение всего учебного года учителя МО проводили индивидуальную работу с отстающими учениками, как на уроке, так и во внеурочное время (Замотаев В., Паршин А., Суков Н.):

Отработка вычислительных навыков

Отработка повторных вариантов к/р

Работа по дополнительным сборникам, тестам

Помощь в выполнении д/з

Регулярная работа над ошибками во всех видах работ

Проведение консультаций в любое время

Индивидуальная работа по подготовке итоговой аттестации

Работа с родителями по организации учебной деятельности учащихся

Ведется работа над темами самообразования.

Качество знаний учащихся и степень обучаемости находятся на среднем уровне и требуют систематической работы и контроля.

Члены МО естественно-математического цикла понимают значимость методической работы, принимают активное участие в жизни школы

Все заседания МО проведены согласно плану работы. Выполнение решений заседаний контролируется. В следующем учебном году необходимо чаще проводить взаимное посещение уроков, больше работать с одаренными детьми, больше уделять внимание функциональной грамотности.

Деятельность ШМО гуманитарного цикла в 2022-2023 учебном году строилась в соответствии с требованиями всех нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность учителя в условиях современной системы школьного образования, планом работы школьного методического объединения учителей русского языка и литературы, истории, обществознания, немецкого языка, общешкольной методической темой, методической темой ШМО, отражая работу по реализации задач на 2022– 2023 учебный год.

В основном поставленные перед МО задачи были реализованы. Как показала работа, члены МО приложили максимум усилий для реализации поставленных в 2022-2023 учебном году целей и задач. Деятельность учителей и учащихся была достаточно активной, разнообразной и эффективной. Это различного рода курсы по русскому языку, немецкому языку, обществознанию, работа по подготовке к конкурсам, олимпиадам. Для развития способностей учащихся широко использовались в работе внеклассные мероприятия, факультативные и индивидуальные занятия.

В соответствии с поставленными задачами методическая работа МО гуманитарного цикла была направлена на создание условий для развития педагогического мастерства, повышения уровня профессиональной компетентности учителей, повышение уровня качества знаний учащихся по предмету, организации подготовки к государственной итоговой аттестации.

Учителями апробированы следующие методики использования новых технологий на уроках: защита проектов, подготовка презентации по теме урока, её защита. В школе созданы материальные условия для применения ИКТ.

В соответствии с планом учителя-предметники посещают курсы, направленные на повышение профессионального мастерства. Педагогический опыт совершенствуется и в рамках МО. Это выступления на заседаниях МО с докладами по темам самообразования, освоение новых педагогических технологий, инновационная работа по предметам.

Роль методической работы возрастает в современных условиях в связи с необходимостью использовать новые методики, приемы, технологии обучения. Поставленные перед педагогами задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекции знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развития способностей и природных задатков учащихся, ознакомления учителей с новой педагогической и методической литературой.

Одним из важных аспектов в деятельности МО является изучение и анализ новых форм итоговой аттестации выпускников по русскому языку и литературе, иностранному языку, истории и обществознанию. Для решения задачи повышения качества образования, формирования опыта подготовки учащихся к итоговой аттестации в 9-ом классе в новой форме.

В 2022 – 2023 учебном году в состав МО гуманитарного цикла входило 5 педагогов. В течение года состав не менялся. Педагогический стаж в среднем составляет – 25 лет. Таким образом, в школе сложился коллектив опытных педагогов гуманитарного цикла, способных успешно реализовать поставленные задачи.

Модернизация образования требует от каждого усилий и активного повышения квалификации. Большое внимание в последнее время уделяется функциональной грамотности. Поэтому за прошедший учебный год курсы повышения квалификации по функциональной грамотности прошли :учителя начальных классов Авдошина И.А. и Горбачева О.И., учитель рисования Бормотова С.А., учитель немецкого языка Саидова О.А. Все учителя гуманитарного цикла в течение года регулярно проходили курсы повышения квалификации на портале «Единый урок». Это были курсы разной направленности: «Защита детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию», «Формирование культуры питания у обучающихся», «Организация правового просвещения в образовательной организации»

Темы для самообразования, выбранные педагогами МО, свидетельствуют о том, что учителя понимают всю важность задач, стоящих перед ними. В формулировках проблем, решаемых учителями гуманитарного цикла, видятся новые подходы к образовательной деятельности. Главным в работе учителя считают заинтересовать ребят предметом, помочь им раскрыться, проявить себя творчески, дать ученикам свободно развиваться.

В течение учебного года учителя-предметники повышали свою квалификацию также и через организацию взаимопосещений уроков. Результативность посещений: повышение профессионального и методического мастерства членов МО, пополнение банка методических идей, стимул для дальнейшего профессионального роста, повышение рейтинга учителя.

По результатам взаимопосещений были выработаны рекомендации для членов МО:

- тщательнее продумывать формы опроса учащихся, приемы и методы работы со всем классным коллективом (с сильными уч-ся, низкомотивированными уч-ся);
- разнообразить формы уроков;
- активно использовать инновационные технологии (в том числе ИКТ-технологии).

В этом учебном году ни один из членов МО не проходил аттестацию.

Вывод: таким образом, анализируя итоги работы текущего года, можно сделать выводы, что учителя МО имели возможность для реализации подготовки и переподготовки педагогических кадров

За отчетный период было проведено 4 плановых заседаний. Здесь, как правило, обсуждались современные технологии, обобщались опыты педагогов, что играет положительную роль в повышении педагогического мастерства учителя. На методических объединениях поднимались следующие вопросы:

1. Обсуждение и утверждение плана работы МО на новый учебный год; утверждение рабочих программ учителей
2. Проведение предметной декады, проведение внеклассной работы по предмету.
3. Система работы с одаренными учащимися: подготовка к проведению школьного и муниципального туров олимпиад, участие в областных олимпиадах, интеллектуальных играх и марафонах.
4. Подготовка экзаменационного материала. Подготовка к предстоящему ОГЭ.
5. Методика создания систематизации дидактического материала уровня контроля (тесты).
6. Система мер по предупреждению неуспеваемости и пробелов в знаниях учащихся, организация работы с отстающими учащимися.
7. Использование новых технологий на уроках. Изучение современных тенденций и возможность внедрения.
8. Обсуждение требований к ведению тетрадей, прочей документации
8. Оказание методической помощи малоопытным учителям, наставничество, изучение и распространение педагогического опыта

9. Анализ МО за год

Заслушали доклады: «Педагогическая деятельность в условиях перехода на ФГОС 3 поколения 1-5 классов», «Модели образовательных систем, обеспечивающих оптимальные механизмы перехода на ФГОС 1-5 классов», «Формирование у учащихся потребности в новых знаниях».

Общие выводы

Анализ итогов работы показал, что поставленные задачи в основном выполнены. Но в работе МО гуманитарного цикла существуют недостатки. Так выявлено, что не все учителя готовы пока к внедрению новых технологий, созданию индивидуальных образовательных маршрутов нуждающихся в помощи учителя школьников; не налажена система работы со способными и слабоуспевающими детьми. Индивидуально-групповые занятия используются в основном для отработки и тренировки ранее полученных знаний и умений. Главное в том, что недостатки анализируются, а значит, возможно, их устранение.

Анализируя работу МО школы, хотелось бы дать следующие рекомендации по работе в следующем учебном году:

- конкретно планировать работу по изучению, освоению и внедрению в практику передового опыта;
- планировать проектную и исследовательскую деятельность индивидуально или совместно с учащимися;
- уделять особое внимание внеклассной работе по предмету;
- анализировать и обобщать опыт педагогов района в виде статей и рецензий на методические разработки, полученные от учреждений науки и культуры посредством сетевого взаимодействия;
- осуществлять мониторинг, практикуя рейтинговые опросы педагогов и учащихся об уровне проведения различных мероприятий.

Показателями успешной работы членов МО гуманитарного цикла можно считать:

Сохранение положительной мотивации учащихся.

Результаты инновационной деятельности педагогов.

Системный подход к анализу и планированию своей деятельности.

Использование различных видов проверочных работ на уроках как средство ликвидации пробелов учащихся.

Методические умения педагогов по применению инновационных технологий.

Среди членов МО систематически проводится работа по повышению квалификации педагогов.

Все заседания МО проведены согласно плану работы..

Работу м/о учителей гуманитарного цикла в 2022-2023 учебном году признать удовлетворительной.

Есть **проблемы, над которыми предстоит работать членам МО в следующем году:**

1. Организация работы с «сильными учениками»;
2. Продолжить процесс самообразования;
3. Активное использование инновационных технологий;
- 4 Устранение пробелов в знаниях по функциональной грамотности.

Результаты участия педагогов в мероприятиях
(окружной, региональный, всероссийский, международный уровень)

Название мероприятия	Уровень	Результат участия (участие, место)	ФИО участников	
«Космофест»	Региональный	участие	Бормотова С.А.	

Всероссийский вебинар «Особенности психолого-педагогического сопровождения обучающихся с нарушениями речи»	Всероссийский	участие	Бормотова С.А.	
Тотальный тест «Доступная среда»	Всероссийский	участие	Бормотова С.А.	
Большой этнографический диктант	Всероссийский	участие	Авдошина И.А. Бормотова С.А. Горбачёва О.И. Самсонкин С.В. Угарин Е.В. Угарина Н.Я. Сапелкина Н.И. Саидова О.А.	
Всероссийский экологический диктант	Всероссийский	участие	Авдошина И.А. Бормотова С.А. Горбачёва О.И. Самсонкин С.В. Угарин Е.В. Угарина Н.Я. Сапелкина Н.И. Саидова О.А.	
Диктант Победы	Всероссийский	участие	Авдошина И.А. Бормотова С.А. Горбачёва О.И. Самсонкин С.В. Угарин Е.В. Угарина Н.Я. Сапелкина Н.И. Саидова О.А.	

Анализ воспитательной работы ГБОУ ООШ с.Малая Глушица за 2022– 2023 учебный год

В 2022 – 2023 учебном году педагогический коллектив продолжил работу над развитием целостной воспитательной системы, включающей в себя педагогический процесс, внеурочную жизнь детей, их деятельность и общение за пределами образовательного учреждения.

Цель воспитательной работы 2022 – 2023 учебного года: совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Достижение этой цели предполагало решение следующих воспитательных задач:

1. Продолжить создавать условия для обновлённого ФГОС ;
2. Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
3. Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
4. Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
5. Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.
6. Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.
7. Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.
8. Развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель – ученик - родитель».

Для реализации поставленных задач были определены приоритетные направления деятельности:

1. Гражданско – патриотическое.
2. Правовое воспитание и культура безопасности.
3. Духовно – нравственное.
4. Социализация.
5. Спортивно – оздоровительное.
6. Интеллектуальное.
7. Экологическое.
8. Здоровьесберегающее.
9. Воспитание положительного отношения к труду и творчеству.
10. Культуро-творческое и эстетическое.
11. Воспитание семейных ценностей.

Результаты участия обучающихся в мероприятиях
(окружной, региональный, всероссийский, международный уровень)

Название мероприятия	Уровень	Результат участия (участие, место)	ФИО участников	
«Робоёлка»	Окружной	1 место	Аминов В.Х. Давыдов М.С. Замотаев В.Е. Камынин А.Р. Паршин А.С. Селиванова В.Н. Хасанов С.Т.	
«Космофест»	Региональный	участие	Бритиков А.Д. Проскурнина Т.В.	
«Кванто-открытка»	Окружной	участие	Паюль К.А.	
«Кванто-открытка»	Окружной	3 место	Голубцова К.С.	
«Кванто-открытка»	Окружной	3 место	Смолина Е.В.	
«Культурный марафон»	Всероссийский	участие	Арзуманов В.Б. Еперина Е.А. Пантилеев А.А. Паршина Е.С.	
Олимпиада по ПДД на платформе «Учи.ру»	Всероссийский	участие	Арзуманов В.Б. Еперина Е.А.	

			Адолина Е.А.	
Конкурс рисунков «Безопасный труд в моём представлении»	Окружной	2 место	Проскурнина Т.В.	
Областной дистанционный конкурс открыток - «Меняй свою жизнь»	Региональный	участие	Проскурнина Т.В.	
Областной экологический конкурс «Эко-монитор»	Региональный	участие	Смолина Е.В.	
Окружной профорientационный конкурс "Мир в радуге профессий"	Окружной	2 место	Арзуманова Я.Б.	
«Робоёлка»	Окружной	1 место 3 место 1 место	Адолина К.А. Неуструев Е.М. Буханцова А.А.	
«Культурный марафон»	Всероссийский	участие	Арзуманова Я.Б. Неуструев Е.М. Буханцова А.А. Кабутова З.Ш. Леонов Е.А.	
Большой этнографический диктант	Всероссийский	участие	Паюль К.А. Голубцова К.В. Смолина Е.В. Фирсин И.Н. Аминов В.Х. Давыдов М.С. Замотаев В.Е. Камынин А.Р. Паршин А.С. Селиванова В.Н. Хасанов С.Т.	

ЦЕЛИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД:

- обеспечить единое образовательное пространство,
- повысить информационную безопасность обучающихся,
- выстроить новую систему профессиональной ориентации.

Задачи на 2022-2023 учебный год

1. Сохранить условия для успешного освоения содержания образовательных стандартов и соответствующих образовательных технологий, соблюдая преемственность между старыми и новыми ФГОС:

- 1.1. повысить успеваемость по школе до 100%, качество знаний по школе поднять до 45%;
- 1.2. обеспечить показатели государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса не ниже прошлогодних показателей;
- 1.3. обеспечить показатели ВПР и мониторингов в рамках ФГОС ДО, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС ОВЗ не ниже окружных показателей.

2. Продолжить повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников:

- 2.1. сохранить прохождение курсовой подготовки педагогов не ниже 33 %;
- 2.2. повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- 2.3. обеспечить участие педагогов в творческих конкурсах, конкурсах профессионального мастерства не менее 30 %;

3. Совершенствование условий для формирования социальных компетентностей обучающихся:

- 3.1. обеспечить охват учащихся, принимающих участие в конкурсах, смотрах, фестивалях различного уровня не ниже установленных декомпозированных показателей для ОО;
- 3.2. обеспечить охват учащихся дополнительным образованием не ниже установленных декомпозированных показателей для ОО;
- 3.3. использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- 3.4. развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

4. Организовать целенаправленную работу педагогического коллектива по формированию функциональной грамотности учащихся:

- 4.1. обеспечить 100% обучение педагогов, реализующих курсы функциональной грамотности;
- 4.2. обеспечить показатели 3-4 уровней сформированности функциональной грамотности не менее 40% учащимися, 5-6 уровней – 11%.

5. Продолжить работу по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся и формирования принципов здорового образа жизни:

- 5.1. не допустить снижения охвата питанием менее установленных декомпозированных показателей для ОО;
- 5.2. сохранить уровень физической подготовленности обучающихся на всех ступенях обучения одинаковым на начало года и конец года;
- 5.3. продолжить участие в сдаче нормативов ГТО

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация общего и дополнительного образования

1.1.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования – образовательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Назначить ответственного за сопровождение профессиональной ориентации обучающихся	сентябрь	директор
Определить педагогов-навигаторов по организации профориентационной работы из числа педагогических работников школы. Провести с ними инструктаж по организации и проведению профориентационной работы	сентябрь	директор, ответственный за сопровождение профессиональной ориентации обучающихся
Разработать план профориентационной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся	сентябрь	педагоги-навигаторы, ответственный по ВР
Организовать использование специализированной платформы https://bvbinfo.ru/catalog . Информировать обучающихся и их родителей о функционале общедоступного сегмента и организовать регистрацию	сентябрь	педагоги-навигаторы
Включить в педагогическую деятельность работу с федеральными онлайн конструкторами, электронными конспектами уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям ФГОС	сентябрь-октябрь	ответственный по УР
Сформировать график оценочных процедур	август	ответственный по УР
Составить расписание урочных и внеурочных занятий	август, декабрь	ответственный за расписание
Организовать участие обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	сентябрь-ноябрь	ответственный по УР

Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	ответственный по УР, учителя-предметники
Назначить классных руководителей	август	директор
Обеспечить адаптацию обучающихся 1, 5 классов	сентябрь	классные руководители, педагог-психолог
Организовать награждение победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь	ответственный по УР
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	февраль	ответственный по УР
Обновить содержание учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам	август-сентябрь	директор, ответственный по УР

1.1.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования – воспитательная деятельность

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Обеспечить групповое взаимодействие подростков при посредничестве педагогических работников, психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	сентябрь, апрель	ответственный по ВР
Направить педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	сентябрь-октябрь	директор
Провести анализ и по необходимости обновить содержание рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности 	апрель	директор
Готовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны	каждую пятницу	ответственный по ВР

поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе		
Обновить содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	август	педагоги, ответственный по ВР
Организовать массовые мероприятия ко Дню учителя	до 5 октября	ответственный по ВР
Организовать массовые мероприятия ко Дню матери	до 31 октября	ответственный по ВР
Организовать массовые мероприятия к Новому году	до 29 декабря	ответственный по ВР
Организовать массовые мероприятия к 23 февраля	до 22 февраля	ответственный по ВР
Организовать массовые мероприятия к 8 марта	до 7 марта	ответственный по ВР
Организовать массовые мероприятия ко Дню Победы	до 5 мая	ответственный по ВР

1.1.3. Подготовка и организация ГИА

Информировать участников образовательных отношений об изменениях в нормативно-правовой базе ГИА	сентябрь	ответственный по УР
Обновить информацию о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	в течение года	администратор сайта
Информировать обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	до 1 февраля 2024 г.	ответственный по УР
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	ответственный по УР
Провести пробные экзамены по русскому языку, математике и предметам по выбору	март-апрель	ответственный по УР, учителя-предметники
Организовать консультации перед сдачей экзаменов	май-июнь	ответственный по УР, учителя-предметники

1.1.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	август	педагоги дополнительного образования
Сформировать учебные группы	август	педагоги дополнительного образования

Составление расписаний кружков дополнительных занятий	август	педагоги дополнительного образования
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель-август	педагоги дополнительного образования

1.1.5. Охрана и укрепление здоровья обучающихся

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Организация здоровьесберегающего образовательного процесса		
Обеспечить соблюдение требований к объемам домашних заданий	в течение года	ответственный по УР
Организовать разнообразное и качественное школьное питание обучающихся	в течение года	директор, ответственный по организации питания
Организовать питьевой режим обучающихся	в течение года	директор, ответственный по организации питания
Организовать расстановку мебели в соответствии с ростовыми и возрастными особенностями обучающихся и нормами СанПиН 1.2.3685-21	август	заведующий хозяйством
Лечебно-профилактические мероприятия		
Организовать и провести социально-психологическое тестирование обучающихся 7–9 классов	сентябрь	ответственный по ВР, педагог-психолог
Обеспечить своевременную постановку профилактических прививок обучающимся	по плану мед. работника	
Организовать профилактику травматизма среди обучающихся, учет и анализ всех случаев травм	в течение года	классные руководители
Обеспечить профилактику близорукости (контроль ношения очков, правильное рассаживание обучающихся за ученическими столами, упражнения для глаз, использование офтальмотренажера)	в течение года	классные руководители
Спортивно-оздоровительная работа		
Проводить динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижных школьных переменах	в течение года	классные руководители, учителя-предметники
Организовать конкурс «Самый здоровый класс»	ноябрь	ответственный по ВР
Организовать дни здоровья	1 раз в четверть	ответственный по ВР

Санитарно-просветительская работа		
Обновлять информационные материалы в уголке здоровья	в течение года	библиотекарь
Организовать тематические выставки «Мы за здоровый образ жизни»	1 раз в четверть	библиотекарь

1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

1.2.1. График взаимодействия и консультирования

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и обучающихся, согласие на участие обучающихся от 13 до 18 лет в социально-психологическом тестировании, на психологическое сопровождение ребенка и т.п.)	сентябрь	классные руководители
Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из школы, о предоставлении горячего питания, мер социальной поддержки, и т.п.)	сентябрь	классные руководители
Информирование о функционировании школы в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенды школы, а также путем рассылки через родительские чаты)	не позднее чем за 1 рабочий день до открытия школы после каникул и других перерывов в работе	классные руководители
Персональные встречи с представителями администрации школы	в течение года	директор
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	классные руководители, учителя-предметники
Родительский мониторинг организации питания обучающихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года по заявке	ответственный по питанию
Создание условий для участия семей в обеспечении информационной безопасности детей		
Лекторий «Возможности услуги "Родительский контроль"»	сентябрь, апрель	учитель информатики, психолог
Круглый стол «Компьютерная безопасность детей»	октябрь, май	учитель информатики
Родительское собрание на тему: «Приоритетность прав и обязанностей родителей (законных представителей) в обеспечении информационной безопасности»	ноябрь	классные руководители

детей»		
Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы		
День открытых дверей	май	ответственны по ВР
Открытые уроки/занятия для родителей	в течение года	классные руководители
Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций с родителями	декабрь	директор
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	в течение года	ответственны по ВР
Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий	по календарному плану воспитательной работы	ответственный по ВР, классные руководители
Организация совместных с обучающимися акций: «Благоустройство школы»; «Посади дерево»	октябрь, апрель май	ответственный по ВР, классные руководители
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания обучающихся; - оценка работы школы	сентябрь май	Классные руководители
Опросы: - образовательные установки для ребёнка, - способы взаимодействия с работниками школы	август	ответственный по ВР

1.2.2. План общешкольных и классных родительских собраний

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за прошедший учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в предстоящем	сентябрь	директор, ответственный по ВР
Успеваемость обучающихся в первом полугодии учебного года	декабрь	директор, ответственный по ВР
Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул	май	директор, ответственный по ВР
Классные родительские собрания		
1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»		классные руководители
2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»		классные руководители

1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		классные руководители
6 класс: «Культура поведения в конфликте»		классные руководители
7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		классные руководители
8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		классные руководители
9 класс: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	апрель	директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	июнь	директор, классный руководитель

1.3. Методическая работа

1.3.1. План организационно-методических мер

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Формирование методической среды		
Обновлять информацию на официальном сайте школы	в течение года	администратор сайта
Оснастить учительскую наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ	в течение года	ответственный по ВР
Сопровождение реализации федеральных основных общеобразовательных программ		
Апробировать в работе успешные практики реализации ФОП	в течение года	ответственный по ВР
Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП	в течение года	ответственный по ВР, педагоги
Консультировать педагогических	в течение года	ответственный по УР

работников по актуальным вопросам реализации ФОП		
Работа с педагогическими работниками		
Определить темы по самообразованию педагогических работников, оказать помощь в разработке планов профессионального развития	сентябрь	ответственный по УР
Сопровождать молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	в течение года	ответственный по УР
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам	по запросам	ответственный по УР

1.3.2. Педагогические совет

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Анализ результатов ВПР по программе предыдущего года обучения	октябрь	ответственный по УР
Мониторинг качества успеваемости за 1 четверть	ноябрь	ответственный по УР
Мониторинг качества успеваемости за 2 четверть	январь	ответственный по УР
Итоговое собеседование	февраль	ответственный по УР
Отчет о самообследовании	апрель	ответственный по УР
Анализ результатов ВПР	май	ответственный по УР
Прохождение обучающимися 9-х и 11-х классов к ГИА	апрель-май	ответственный по УР
Мониторинг качества успеваемости за 4 четверть	июнь	ответственный по УР
Организация и начало нового учебного года	август	ответственный по УР

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Организация деятельности

2.1.1. Управление аккредитационными показателями

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Провести анализ аккредитационных показателей для общеобразовательных организаций	в течение года	ответственный по УР
Обеспечить консультационную работу с педагогическими работниками в целях получения ими первой или высшей квалификационной категории	сентябрь-ноябрь	директор, ответственный по УР
Формировать индивидуальные образовательные траектории работы с обучающимися группы риска, показывающими низкое качество	сентябрь-октябрь	учитель русского языка, ответственный по УР

знаний по русскому языку, в целях снижения доли выпускников, не получивших допуск к ГИА, прошедших итоговое собеседование повторно		
Подключиться или формировать самостоятельно цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	октябрь-февраль	администратор сайта, ответственный по УР
Обеспечить повышение квалификации педагогов	1 раз в три года	ответственный по УР

2.1.2. План организационных мер в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятия	Сроки	Ответственный
В музее оформить стенд, посвященный педагогической династии Проскурниных-Шатохиных	сентябрь	заведующий библиотекой
Присоединиться к Всероссийской акции среди обучающихся «Спасибо, учитель!»	сентябрь-октябрь	ответственный по ВР
Обеспечить участие педагогических работников в Форуме классных руководителей и наставников	октябрь	ответственный по ВР
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника в социальных сетях и сайте школы	в течение 2023 года	администратор сайта, ответственный по ВР

2.2. Контроль деятельности

2.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Контроль реализации ООП НОО и ООП ООО, составленных по ФГОС-2021	2 раза в год	ответственный по ВР, УР
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, составленных по ФГОС-2021	2 раза в год	ответственный по ВР, УР
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности требованиям ФГОС-2021	декабрь, апрель	ответственный по УР, заведующий хозяйством
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	март	ответственный по УР
Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов	декабрь	ответственный по ВР

воспитательной работы каждого уровня общего образования		
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-9 классах	май	ответственный по ВР
Комплексная диагностика обучающихся 1 класса: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	сентябрь	ответственный по УР, учитель начальных классов
Стартовая диагностика обучающихся 5 класса		ответственный по УР
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся методическими пособиями, разработка перспективного плана		библиотекарь
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–9 классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО	октябрь	
Проведение ВПР, оценка результатов	март-апрель	ответственный по УР
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)	декабрь	ответственный по ВР
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет	декабрь	ответственный по ВР, классные руководители
Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа	ноябрь-декабрь	ответственный по УР, ВР
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета	март	Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.	январь	ответственный по УР, ВР
Изучение планов урочных и	январь	ответственный по УР, ВР

внеурочных занятий, их посещение		
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–9 классах	март	ответственный по УР, руководители МО
Опрос обучающихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос	март	ответственный по ВР
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 5–7-х классов Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	апрель	
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов	июнь	ответственный по УР
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования	июнь	ответственный по ВР

2.2.2. Внутрешкольный контроль

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	июнь-август	директор
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	июнь	директор
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	июль	директор
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	сентябрь-октябрь	секретарь
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки	ноябрь	директор

эффективности деятельности работников, штатного расписания		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	август	заведующий хозяйством
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	октябрь, март-апрель	ответственный по УР
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	октябрь–мониторинг, июнь–оценка качества	ответственный по ВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	июнь	ответственный по УР
Контроль эффективности деятельности органов управления	заседания Управляющего совета	директор
Мероприятия по производственному контролю	по плану производственного контроля	директор
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	август	директор
Контроль повышения квалификации работников	в течение года	ответственный по УР
Проведение анализа уроков по ФГОС	апрель	ответственный по УР, руководители МО
Мониторинг содержания сайта	октябрь, февраль, июнь	ответственный по УР, руководители МО
Контроль за рассмотрением обращений граждан	в течение года	директор
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	в течение года	заведующий хозяйством
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения обучающихся учебникам	в течение года	библиотекарь
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	в течение года	учитель информатики

2.2.3. Внешний контроль деятельности школы

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Подготовить школу к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/2025 учебного года.	август	директор, заведующий хозяйством
Подготовиться к	по графику	директор

аккредитационному мониторингу	министерства	
-------------------------------	--------------	--

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	сентябрь	директор, ответственный по УР
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	ответственный по УР
Утвердить состав аттестационной комиссии	октябрь	директор
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по мере необходимости	Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	сентябрь	директор
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	ответственный по УР
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	директор

2.3.3. Охрана труда

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Организовать периодические	апрель	директор

<p>медицинские осмотры работников</p> <ul style="list-style-type: none"> • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; 		
Направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу	в течение года (при поступлении на работу)	директор
Направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	директор
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	ответственный по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	ответственный по охране труда
Провести закупку: - поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; - поставка смывающих средств на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	до 1 сентября	контрактный управляющий, ответственный по охране труда

2.4. Нормотворчество

2.4.1. Разработка локальных и иных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственный
График отпусков на предстоящий календарный год	декабрь	директор
Инструкции по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании школы (в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н)	в течение года (по необходимости)	директор

2.4.2. Обновление локальных и иных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Программа развития школы	март	рабочая группа
Штатное расписание	август, декабрь	директор, главный бухгалтер
Положение об оплате труда	в течение года (по необходимости)	директор, главный бухгалтер

Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационное обеспечение деятельности школы

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь-ноябрь	директор, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	директор, главный бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Проанализировать библиотечный фонд печатных и ЭОР, скомплектовать библиотечный фонда на предстоящий учебный год	декабрь-март	директор, библиотекарь
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	март-до 20 апреля	директор
Организовать субботники	октябрь, апрель	директор, заведующий хозяйством
Подготовить план работы школы на предстоящий учебный год	июнь-август	директор, рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	директор, главный бухгалтер

3.1.2. Ресурсное обеспечение образовательного процесса

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Закупить новые учебники и учебные пособия (по требованиям ФПУ)	апрель, август	ответственный по УР, библиотекарь
Организовать закупку и приобрести рабочие тетради для учащихся 1 класса	август	главный бухгалтер
Организовать ремонт классов к началу учебного года	август	заведующий хозяйством
Провести закупку «Поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги»	июнь-июль	контрактный управляющий
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма	август	заведующий хозяйством

Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06		
--	--	--

3.1.3. Санитарное обеспечение деятельности

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Организовать высадку на территории зеленых насаждений	апрель	заведующий хозяйством
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля школы	в течение года	заведующий хозяйством
Обеспечить подготовку пищеблока, столовой к новому учебному году	август	заведующий хозяйством

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	август	директор
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	вахтёр
Обеспечить работу кнопки тревожной сигнализации	в течение года	заведующий хозяйством
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; - составить график обхода и осмотра здания и территории	сентябрь	заведующий хозяйством, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить	в течение года	директор, заведующий

поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств		хозяйством
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб	сентябрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	август	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	сентябрь, май	ответственный за пожарную безопасность
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заведующий хозяйством, ответственный за пожарную безопасность
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	ответственный за пожарную безопасность
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	ответственный за пожарную безопасность
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	ответственный за пожарную безопасность
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по	заведующий хозяйством, ответственный за пожарную безопасность

	эксплуатации	безопасность
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно	заведующий хозяйством
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	ежемесячно	ответственный за пожарную безопасность
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	заведующий хозяйством, ответственный за пожарную безопасность заведующий хозяйством, ответственный за пожарную безопасность
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЖ и технологии	по мере необходимости	ответственный за пожарную безопасность
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	сентябрь, апрель	ответственный за пожарную безопасность
Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам пожарной безопасности	в течение года	педагоги

3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Организационные мероприятия		
Закупить на полгода запас: <ul style="list-style-type: none"> СИЗ – маски и перчатки; дезинфицирующих средств; кожных антисептиков 	сентябрь	Контрактный управляющий, главный бухгалтер, заведующий хозяйством
Подготовить здание и помещения к работе: <ul style="list-style-type: none"> обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук; следить за работой бактерицидных 	еженедельно	заведующий хозяйством

<p>установок;</p> <ul style="list-style-type: none"> • обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму 		
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	сентябрь	ответственный по ВР
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Обеспечить измерение температуры обучающимся, работникам, посетителям	ежедневно при входе в здание	заведующий хозяйством
Выдавать работникам пищеблока перчатки и маски	еженедельно	заведующий хозяйством
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение года	заведующий хозяйством
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> • текущей уборки и дезинфекции • генеральной уборки 	в течение года	заведующий хозяйством
Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий	декабрь	директор
Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений: <ul style="list-style-type: none"> • разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде школы • провести классные часы; • разослать объявление в родительские чаты 	декабрь	ответственный по ВР, классные руководители