

Согласовано  
Управляющим советом  
ГБОУ ООШ с.Малая Глушица  
Протокол от 07.09.2015 г. № 1

Утверждено  
приказом директора ГБОУ ООШ  
с.Малая Глушица  
№ 65/2 от 9 сентября 2015 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о структурном подразделении государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения Самарской области основная  
общеобразовательная школа с.Малая Глушица муниципального района  
Большеглушицкий Самарской области детский сад «Ладушки»**

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основная общеобразовательная школа с.Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее именуемое по тексту – «Школа»).

Официальное наименование структурного подразделения: структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с.Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области детский сад «Ладушки» (далее именуемое по тексту – Структурное подразделение).

Краткое наименование: СП ГБОУ ООШ с.Малая Глушица д/с «Ладушки».

1.2. Место нахождения Структурного подразделения: 446191, Самарская область, Большеглушицкий район, с.Малая Глушица, ул. Гагарина, 30.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №, Законом Самарской области «Об образовании в Самарской области», принятым Самарской Губернской Думой от 9 декабря 2014 года, Уставом Школы и определяет цели, задачи, функции, порядок работы Структурного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми.

1.4. Структурное подразделение не является юридическим лицом и действует на основании устава Школы и данного Положения.

1.5. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, уставом Школы, локальными нормативными актами Школы.

1.6. Обучение и воспитание в Структурном подразделении ведется на русском языке.

1.7. Структурное подразделение может иметь свою эмблему, значок, вымпел, знамя.

1.8. Структурное подразделение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, присмотр и уход за детьми, подбор и расстановку кадров и иную деятельность, в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, уставом Школы и настоящим Положением.

1.9. Медицинское обслуживание воспитанников в Структурном подразделении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Школой и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

Отношения между Школой и медицинским учреждением регламентируются договором между ними.

1.10. Структурное подразделение организует питание детей совместно с администрацией Школы, в соответствии с действующими нормами питания детей и соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил.

1.11. В Структурном подразделении создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

## **2. Цели и задачи деятельности Структурного подразделения.**

2.1. Структурное подразделение создано с целью разностороннего развития детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе, достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.2. Исходя из цели деятельности, структурное подразделение решает следующие задачи:

охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей (воспитанников);

обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;

создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;

формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

обеспечение педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

## **3. Организация и осуществление образовательной деятельности**

3.1. Структурное подразделение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного дошкольного образования и воспитания, осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ дошкольного образования в РФ.

Дошкольное образование обеспечивает интеллектуальное, личностное и физическое развитие воспитанников, необходимую коррекцию отклонений в развитии ребенка, приобщение детей к общечеловеческим ценностям.

3.2. Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и закрепляются в локальном акте Школы.

3.3. Постановку детей на очередь и приём детей в Структурное подразделение по программе дошкольного образования осуществляет заведующий Структурным подразделением посредством электронной очереди.

Доукомплектование группы при наличии в ней свободных мест производится в течение года, формирование группы на новый учебный год производится в период с 15 мая по 31 августа.

3.4. Сроки освоения образовательной программы дошкольного образования – от 2 месяцев до 8 лет (в зависимости от возраста детей, их индивидуальных особенностей и потребностей, а также вида (направленности) группы, в которой эта программа реализуется).

3.5. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательными организациями.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Структурным подразделением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.6. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.7. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Структурном подразделении осуществляется в группах.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.8. В Структурном подразделении функционируют группы общеразвивающей направленности. Предельная наполняемость групп детьми зависит от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчёте норматива бюджетного финансирования.

3.9. Режим работы Структурного подразделения:

Время работы - с 7-30ч. до 17-00ч, продолжительность рабочего дня – 9,5 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Структурное подразделение работает по графику пятидневной рабочей недели.

Структурное подразделение может работать по графику шестидневной рабочей недели.

3.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.11. Порядок комплектования Структурного подразделения определяется учредителем и закрепляется в локальных документах Школы.

3.12. Для зачисления ребенка в Структурное подразделение в целях получения им дошкольного образования родители (законные представители) представляют следующие документы:

1) заявление о зачислении.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- дата и место рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления утверждается распорядительным документом Школы.

Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2) направление для зачисления ребенка в Структурное подразделение (далее – Направление), выданное в результате автоматизированного распределения в АСУ РСО;

3) оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

4) свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;

5) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя):

паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий – для граждан Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, - для иностранных граждан;

документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) - для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации, - для лиц без гражданства;

6) документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в Структурное подразделение в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии);

7) справка врачебной комиссии для постановки на учет в группы оздоровительной направленности (при наличии);

8) заключение психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья) (при наличии).

Приём детей, впервые поступающих в Структурное подразделение, осуществляется на основании медицинского заключения.

При зачислении ребенка в Структурное подразделение, между Структурным подразделением и родителями (законными представителями) заключается договор.

Договор, регламентирующий взаимоотношения между Структурным подразделением и родителями (законными представителями) детей (воспитанников), включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей (воспитанников), длительность пребывания детей (воспитанников) в Структурном подразделении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей (воспитанников) в Структурном подразделении.

3.13. За детьми (воспитанниками) сохраняется место в Структурном подразделении:

- в случае болезни воспитанника;
- прохождения им санаторно-курортного лечения,
- пребывания в условиях карантина;
- отпуска родителей (законных представителей);
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

3.14. Отчисление детей (воспитанников) производится:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников), в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) воспитанника);
- в связи с получением образования (завершением образования);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

3.15. Отчисление воспитанников оформляется приказом директора Школы.

3.16. Зачисление воспитанников в Структурное подразделение производится приказом директора Школы.

Внеочередной и первоочередной прием воспитанников в Структурное подразделение определяется в соответствии с действующим законодательством.

3.17. При приеме ребенка в Структурное подразделение, последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Школы, настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

#### **4. Участники образовательного процесса.**

4.1. Участниками образовательного процесса Структурного подразделения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Отношения ребенка и персонала в Структурном подразделении строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Структурное подразделение обеспечивает соблюдение прав каждого воспитанника.

Воспитанникам гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- уважение человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- воспитание и обучение в соответствии с реализуемыми Структурным подразделением программами;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, еде, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение дополнительных (в том числе, платных) образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

2) дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Структурном подразделении;

3) знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

5) защищать права и законные интересы воспитанников;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

7) принимать участие в управлении Школой, в форме, определяемой уставом Школы;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются действующим законодательством в сфере образования, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством в сфере образования, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.6. Порядок комплектования персонала Структурного подразделения регламентируется Уставом Школы.

4.7. Трудовые отношения работников Структурного подразделения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Школу, предъявляет работодателю:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной

власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

4.8. Право на занятие педагогической деятельностью в Структурном подразделении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4.9. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением лиц, которые могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, о допуске к педагогической деятельности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.10. К трудовой деятельности в Структурном подразделении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государств, а также против общественной безопасности.

4.11. В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

4.12. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Школы;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

4.13. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.14. Система оплаты труда работников Структурного подразделения устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области и локальными актами Школы.

4.15. Заработная плата работникам Структурного подразделения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работника состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных выплат, а также стимулирующих выплат.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Школой в пределах, выделенных на эти цели средств самостоятельно, и закрепляется локальным нормативным актом Школы, принятым с учетом мнения представительного органа работников Школы.

Работникам Школы с учетом показателей результатов труда могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Школой самостоятельно в пределах, выделенных на эти цели средств, и закрепляются локальным нормативным актом Школы, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

4.16. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Структурного подразделения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия педагогического работника Структурного подразделения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.17. Прекращение трудового договора с работниками Структурного подразделения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.18. Права, социальные гарантии, льготы участников образовательного процесса Структурного подразделения определяются законодательством Российской Федерации и Уставом Школы.

4.19. Взимание платы с родителей за содержание детей в Структурном подразделении, а также начисление компенсации части родительской платы за содержание ребенка производится в соответствии с законодательством РФ.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Структурного подразделения в родительскую плату за присмотр и уход за ребёнком.

4.20. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Структурное подразделение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в Структурном подразделении на первого ребёнка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребёнка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребёнка и последующих детей.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Структурном подразделении устанавливается органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Структурном подразделении.

4.21. За присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, детьми с туберкулёзной интоксикацией, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, родительская плата не взимается.

## **5. Управление Структурным подразделением**

5.1. Управление Структурным подразделением осуществляется в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», уставом Школы.

5.2. Непосредственное руководство Структурным подразделением осуществляет заведующий Структурным подразделением, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Школы в соответствии с действующим законодательством

5.3. Заведующий Структурным подразделением:

- 1) осуществляет подбор и расстановку кадров в соответствии с действующим законодательством РФ;
- 2) реализует программы функционирования и развития Структурного подразделения;
- 3) планирует и организует воспитательно-образовательный процесс;
- 4) создает условия для профессионального роста педагогов;
- 5) осуществляет контроль за результатами и ходом работы Структурного подразделения;
- 6) создает условия для педагогов, реализующих дополнительные образовательные программы;
- 7) вносит предложения директору Школы в части:  
составления штатного расписания, поощрения и наказания, распределения стимулирующих выплат;
- 8) организует работу Структурного подразделения, руководствуясь действующим законодательством РФ, Уставом Школы и настоящим Положением;
- 9) разрабатывает годовой план воспитательно-образовательной работы, расписание занятий;
- 10) созывает в установленном порядке совещания с целью координации деятельности в Структурном подразделении;
- 11) осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам дошкольного образования;
- 12) предоставляет Школе отчеты о деятельности Структурного подразделения;
- 13) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда;
- 16) несет ответственности за деятельностью Структурного подразделения перед Школой;
- 17) решает иные вопросы, относящиеся к компетенции Структурного подразделения.

5.4. Формами самоуправления являются Управляющий совет Школы, Педагогический совет Школы, родительское собрание Структурного подразделения.

Деятельность органов самоуправления Структурного подразделения регламентируется соответствующими Положениями.

## **6. Имущество Структурного подразделения.**

6.1. Школа наделена имуществом, находящимся в собственности Самарской области. Имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством. Школа вправе иметь имущество и на обязательных правах в соответствии с действующим законодательством.

6.2. За Структурным подразделением в целях обеспечения его деятельности закрепляется оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления уставной деятельности, имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения, переданное по договору.