

ПРИНЯТО

на Общем собрании трудового коллектива
ГБОУ ООШ с.Малая Глушица
Протокол № 1 от 17.01.2023г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБОУ ООШ
с.Малая Глушица № 25 от 17.01.2023г.

**Положение
об организации работы комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений
в ГБОУ ООШ с.Малая Глушица**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о порядке создания и работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБОУ ООШ с.Малая Глушица (далее по тексту – Школа) разработано на основе ст.45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Устава Школы.

Настоящее положение о порядке создания и работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Школе (далее по тексту - положение) разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование (ч.1 ст. 43 Конституции РФ), реализации прав и законных интересов ребенка, установленных, в том числе, ст.45 Федерального закона об образовании в РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации": профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

Настоящее положение устанавливает порядок создания и работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы (далее по тексту - комиссия).

2. Цели, задачи, организационные основы функционирования комиссии

Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Школы, обжалования решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа (по три человека) представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Школы.

Избранными в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников Школы считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании трудового коллектива.

Избранными в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.

Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по образовательному учреждению. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:

на основании личного заявления члена комиссии об исключении из ее состава, по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме, в случае отчисления из Школы обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника - члена Комиссии.

Сформированный состав комиссии объявляется приказом директора Школы на срок разрешения конфликтной ситуации не позднее 5 учебных дней с момента поступления обращения (жалобы, заявления, предложения).

Обращение подается в письменной форме (приложение 1). В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

В целях организации работы комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов комиссии.

Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании комиссии.

В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников учреждения, комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Школой, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, комиссия принимает решение об отмене данного решения и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не

установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его оконного представителя.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Документация комиссии.

Заседания комиссии оформляются протоколами (приложение 2). В протоколах фиксируется дата проведения, количество присутствующих, повестка дня, ход обсуждения вопросов, решение по каждому вопросу повестки дня. Протоколы подписываются председателем и секретарем комиссии.

Решение Комиссии оформляется отдельным протоколом. Решение комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

Нумерация протоколов комиссии ведется с начала возникновения первой конфликтной ситуации.

Протоколы комиссии сдаются на хранение директору Школы. Срок хранения протоколов 3 года.

Приложение №1 к положению

Образец заявления в комиссию по урегулированию споров

В комиссию по урегулированию
споров ГБОУ ООШ с.Малая Глушица

заявление

В связи с

прошу рассмотреть вопрос

_____ / _____ /
_____ 20__ г. _____
расшифровка

Образец протокола заседания комиссии

Протокол №_____

заседание комиссии по урегулированию споров ГБОУ ООШ с.Малая Глушица
с. Малая Глушица _____ 20__ г.

всего членов комиссии согласно приказа №_____ от _____ 20__ г.
_____ человек

Присутствовали - _____ членов комиссии (список прилагается).

Повестка дня:

- *Избрание председателя и секретаря комиссии.*
- *Рассмотрение обращения _____ и
принятие решения по данному вопросу.*

Голосовали: «За» - ____: «Против» - ____: «Воздержались» - ____.

По первому вопросу повестки дня

слушали _____

решили _____

Избрать председателем комиссии

Избрать секретарем комиссии

Голосовали: «За» - ____: «Против» - ____: «Воздержались» - ____.

По второму вопросу повестки дня

слушали _____

решили _____

Голосовали: «За» - ____: «Против» - ____: «Воздержались» - ____.

5. связи с рассмотрением всех вопросов повестки дня, заседание комиссии по урегулированию споров объявляется закрытым.

Председатель комиссии _____/

Секретарь _____/

Образец протокола решения

комиссии Протокол №_
решения комиссии по урегулированию споров ГБОУ ООШ с.Малая Глушица

от _____ 20__ г.

Комиссия по урегулированию споров в составе _____

созданная по обращению (заявлению, жалобе, предложению) _____

на заседании(ях) (протокол(ы) № _____ от _____)
приняла решение _____

За данное решение проголосовали _____ членов
комиссии, что составляет _____ от ее утвержденного
состава.

Председатель комиссии _____ / _____

Секретарь _____ / _____

Члены комиссии _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Обратившийся с решением комиссии ознакомлен и согласен (не согласен)

_____ / _____ /
дата подпись