

План мероприятий
по предупреждению коррупционных правонарушений
в ГБОУ ООШ с.Малая Глушица на 2023-2024 учебный год.

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБОУ ООШ с.Малая Глушица (далее – школа) на 2021-2022 учебный год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013, подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБОУ ООШ с.Малая Глушица систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в школе в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в ГБОУ ООШ с.Малая Глушица

| № п/п | Мероприятия | Срок | Исполнители |
|---|---|-----------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции | | | |
| 1.1 | Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении. | По мере необходимости | Ответственный по УВР |
| 1.2 | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Сентябрь | Директор |
| 2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции | | | |
| 2.1. | Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе | Один раз в год сентябрь | Директор школы |
| 2.2 | Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении. | По мере поступления жалоб | Ответственный по противодействию коррупции |
| 2.3 | Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы | В соответствии с проверками | Директор школы |
| 2.4 | Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя | декабрь | Ответственный по противодействию коррупции |
| 2.5 | Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы | Один раз в полугодие | Ответственный по противодействию коррупции |
| 2.6 | Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением. | по графику | Ответственный по противодействию коррупции |
| 2.7 | Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах. | Сентябрь 2023 г. | Ответственный по противодействию коррупции |
| 2.8 | Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы | 2 раза в год | Директор школы |
| 2.9 | Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции» | май 2024 г. | Директор школы |
| 2.10 | Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в | В течение года | Директор школы |

| № п/п | Мероприятия | Срок | Исполнители |
|--|--|--------------------------------|--|
| | образовательном учреждении: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования; - выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов школы, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения. | | |
| 2.11 | Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ | Май - июль | Директор, ответственный по УВР |
| 2.12 | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании | Июль 2024 г. | Директор, ответственный по УВР |
| 3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов | | | |
| 3.1. | Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции. | В течение года | Администратор сайта |
| 3.2. | Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений. | по мере поступления | Ответственный по противодействию коррупции |
| 4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции | | | |
| 4.1. | Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе | В течение года | Ответственный по противодействию коррупции |
| 5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений | | | |
| 5.1. | Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | IV квартал 2023 г. | Ответственный по противодействию коррупции |
| 5.2. | Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции. | октябрь 2023г. | Ответственный по противодействию коррупции |
| 5.3. | Проведение совещаний по противодействию коррупции. | По мере необходимости | Ответственный по противодействию коррупции |
| 5.4. | Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции. | По мере поступления документов | Директор школы |
| 6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы | | | |
| 6.1. | Обобщение практики рассмотрения жалоб и | Ежеквартально | Ответственный по |

| № п/п | Мероприятия | Срок | Исполнители |
|---|---|--|--|
| | обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями. | до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом | противодействию коррупции |
| 6.2. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. | По мере поступления | Ответственный по противодействию коррупции |
| 6.3 | Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке. | постоянно | Директор школы |
| 6.4 | Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции. | 1 раз в год | Ответственный по противодействию коррупции |
| 7. Взаимодействие с правоохранительными органами | | | |
| 7.1. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе | постоянно | Ответственный по противодействию коррупции |