


## СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом  
ГБОУ ООШ с.Малая Глушица  
Протокол от 30.12.2015 г. № 4

## УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБОУ ООШ  
с.Малая Глушица  
№ 54/1- сп от 30.12.2015 г.  
 Т.В.Инюшина



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в СП ГБОУ ООШ с.Малая Глушица д/с «Ладушки»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок установления, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в структурном подразделении государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с.Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области детский сад «Ладушки» (далее - Учреждение).

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 27.12.2007 N 926 "Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного капитала) на получение образования ребёнком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребёнка (детьми) расходов", Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2011 г. № 931"О внесении изменений в Правила направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребёнком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребёнком (детьми) расходов", Постановлением Правительства Самарской области от 26.05.2011 № 197 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 09.02.2007 № 10 «Об утверждении порядка назначения и выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», Постановлением Правительства Самарской области от 27.10.2011г. №628 «Об установлении расходного обязательства Самарской области по финансированию расходов находящихся в ведении Самарской области государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на содержание детей, за содержание которых в указанных учреждениях плата с родителей не взимается», Постановлением Правительства Самарской области от 30.10.2012 г. №586 «О внесении в постановление Правительства Самарской области от 27.10.2011 №628 «Об установлении расходного обязательства Самарской области по финансированию расходов находящихся в ведении Самарской области государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на содержание которых в указанных учреждениях плата с родителей не взимается», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», письмом Минобрнауки России от 01.10.2013г. № 08-1408 «О направлении методических рекомендаций по реализации полномочий органов государственной власти субъектов РФ», иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации, Уставом ОО.

1.3. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) и бюджетом Учреждения за присмотр и уход за детьми с учётом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

## **2. Порядок установления и взимания родительской платы за присмотр и уход**

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в Учреждении устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении исчисляется исходя из суммы фактических расходов на питание и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня. В состав затрат, учитываемых для расчета родительской платы не включаются затраты на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения.

2.3. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми на одного ребенка в день в Учреждении устанавливается Распоряжением Учредителя. Информирование родителей об изменении суммы оплаты за присмотр и уход ребенка в Учреждении производится не менее, чем за 2 месяца.

2.4. Сумма родительской платы в месяц определяется в зависимости от дней посещения ребенком Учреждения.

2.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в Учреждении взимается на основании договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего Учреждение (Приложение).

2.6. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой - у родителей (законных представителей).

2.7. Начисление платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении производится бухгалтерией Учреждения в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно таблице учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

2.8. Родительская плата родителями вносится на расчетный счет Учреждения не позднее 20 числа расчетного месяца.

2.9. Плата с родителей взимается во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в Учреждении:

- по болезни ребенка;
- по причине карантина;
- отсутствие ребенка в Учреждении в период отпуска родителей (законных представителей), по иным семейным обстоятельствам (согласно заявлению родителей (законных представителей));
- пребывание ребенка в лечебно-оздоровительных учреждениях (при наличии справки из лечебно-оздоровительного учреждения и заявления родителей);
- при закрытии Учреждения (ремонт, противоаварийные работы и т.д.).

При непосещении ребенком Учреждения родителям (законным представителям) необходимо предоставить документальное подтверждение уважительных причин отсутствия.

2.10. Излишне внесенная сумма родительской платы засчитывается в счет родительской платы, взимаемой на следующий месяц посещения ребенком Учреждения.

2.11. В случае не поступления оплаты за присмотр и уход за ребенком в Учреждении в указанный срок, к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором об образовании между родителями (законными представителями) и Учреждением.

2.12. Родители (законные представители) имеют право ходатайствовать перед Учреждением в письменной форме об отсрочке платежей за содержание ребенка не более чем на 30 дней, не позднее, чем за 5 дней до установленных сроков.

2.13. В соответствии с Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала (далее - средства) на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2011 г. № 931, предусмотрена возможность направления средств на оплату содержания ребенка в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Использование средств осуществляется путем безналичного перечисления указанных средств на счет Учреждения.

2.14. Ответственность за своевременную внесенную родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении возлагается на родителей (законных представителей).

### **3. Порядок предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход**

3.1. Льгота в размере 50 % от общей установленной суммы оплаты за присмотр и уход детей в Учреждении предоставляется родителям (законным представителям) имеющим трех и более детей несовершеннолетнего возраста (при предоставлении копии удостоверения или справки, выданной территориальным органом социальной защиты населения).

3.2. За присмотр и уход детей – инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья (глухие и слабослышащие, слепые и слабовидящие, дети с тяжелыми нарушениями речи, дети с нарушениями опорно-двигательного аппарата, дети умственно отсталые (с нарушением интеллекта), детей с туберкулезной интоксикацией, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, родительская плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.3. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми в Учреждении предоставляется на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие у семьи права на льготу.

3.4. Начисление льготы по присмотру и уходу за ребенком в Учреждении производится с даты подачи документа, подтверждающего наличие у семьи права на льготу, и заявления на ее начисление.

3.5. Право на льготу по плате за присмотр и уход подтверждается родителем (законным представителем) и сохраняется в течение одного календарного года. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) должны уведомить об этом Учреждение в течение 14 дней. Если родители не уведомили в указанные сроки, Учреждение вправе сделать перерасчет родительской платы со дня изменения обстоятельств, повлекших отмену льгот.

3.6. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот, льгота предоставляется только по одной категории, которая предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

3.7. Родитель (законный представитель) ребенка вправе отказаться от применения установленных льгот.

### **4. Компенсация части родительской платы за присмотр и уход**

4.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

4.2. Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

4.3. Финансирование расходов, связанных с предоставлением компенсации, является расходным обязательством субъектов Российской Федерации.

## **5. Расходование и учет родительской платы за присмотр и уход**

5.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в Учреждении в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.2. Учет средств родительской платы возлагается на бухгалтерию и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в Учреждении.

5.3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми может быть использована на следующие нужды:

- питание детей;
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей;
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня;
- оплата работ, услуг, в том числе по содержанию имущества;
- прочие расходы;
- приобретение основных средств;

по статьям:

- прочие работы, услуги;
- прочие расходы;
- услуги связи;
- увеличение стоимости основных средств, необходимых для ухода и присмотра за ребенком;
- увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для ухода и присмотра за ребенком.

5.4. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в п. 5.3, не допускается.

## **6. Контроль поступления и расходования родительской платы за присмотр и уход**

6.1 Контроль правильного и своевременного внесения родителями (законными представителями) родительской платы, осуществляет заведующий структурного подразделения.

6.2 Контроль целевого расходования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляет директор ОО.

**ДОГОВОР  
об образовании по образовательным программам  
дошкольного образования**

с.Малая Глушица

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с.Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "09" ноября 2015 г. N 6167, выданной министерством образования и науки Самарской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора ГБОУ ООШ с.Малая Глушица Инюшиной Татьяны Владимировны, действующего на основании Устава и \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем "Заказчик" в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии дата рождения))

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: \_\_\_\_\_

1.3. Наименование образовательной программы: примерная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, Образовательная программа структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основная общеобразовательная школа с.Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области детский сад «Ладушки».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – с 7.30 – 17.00 с понедельника по пятницу; выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу: \_\_\_\_\_.

### II. Взаимодействие Сторон

#### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику бесплатно дополнительное образование.

2.1.3. Самостоятельно выбирать, разрабатывать и применять педагогические технологии для воспитания и обучения воспитанников в рамках образовательной программы дошкольного образования.

2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.5. Требовать от Заказчика выполнения условий настоящего договора.

2.1.6. Принимать Воспитанника в образовательную организацию после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.1.7. Не принимать ребенка в образовательную организацию с признаками выраженного заболевания.

2.1.8. Переводить временно Воспитанника в другую группу (объединять группы) при необходимости (возникновение карантина, отсутствие работников по уважительным причинам, в случае резкого сокращения воспитанников в группе, например, в летний период, в праздничные дни, в случае аварийной ситуации в образовательной организации).

2.1.9. Не отдавать Воспитанника из образовательной организации несовершеннолетним лицам и лицам в состоянии опьянения.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный N 30384, Российская газета, N 265, 2013).

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора: знакомиться с содержанием образования (образовательной программой в соответствии с ФГОС дошкольного образования), используемыми методиками;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение

\_\_\_\_\_ (продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации, то есть избирать и быть избранным в состав Управляющего совета ГБОУ ООШ с.Малая Глушица, родительского комитета.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе дошкольного образования, разработанной и утвержденной образовательной организацией в соответствии с ФГОС дошкольного образования и с учетом примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания: приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды (помещения, участок); материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития, обновляемыми образовательными ресурсами, в том числе расходными материалами, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: 3-разовым горячим питанием и 2 завтраком (сок или фрукты, или кисломолочный продукт), необходимым для его нормального роста и развития; питание по графику согласно СанПиН 2.4.1.3049-13. Ежедневно информировать Родителей (законных представителей) об утвержденном меню с указанием наименования, выхода блюд и стоимости набора продуктов на одного воспитанника (вывешивать на стенде в здании образовательной организации).

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября.

2.3.11. Уведомить Заказчика в 3-дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником не позднее 20 числа текущего месяца.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, с 1 января 2016 года составляет 50 (пятьдесят) рублей в день. Для граждан, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, плата составляет 25 (двадцать пять) рублей в день. Плата не взимается за присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей. Плата вносится родителями в отделение СБ РФ, перечисляется на расчетный счет ГБОУ ООШ с.Малая Глушица.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

Родительская плата за присмотр и уход за детьми может быть использована на следующие нужды:

- питание детей;



- хозяйственно-бытовое обслуживание детей;
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня;
- оплата работ, услуг, том числе по содержанию имущества;
- прочие расходы;
- приобретение основных средств;

по статьям:

- прочие работы, услуги,
- прочие расходы,
- услуги связи,
- увеличение стоимости основных средств, необходимых для ухода и присмотра за ребенком,
- увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для ухода и присмотра за ребенком.

3.3. Оплата производится в срок не позднее 20 числа текущего месяца за наличный расчет, на счет, указанный в разделе **7 настоящего Договора**.

#### IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

<p><b>Исполнитель:</b> государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с.Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области <b>Адрес:</b> 446191, Самарская область, Большеглушицкий р-н, с. Малая Глушица, ул. Гагарина, 19</p> <p><b>Реквизиты:</b> ИНН: 6375000546/КПП: 637501001 БИК: 043601001 л/сч 614.70.092.0 открыт в Министерстве управления финансами Самарской области р/с 40601810036013000002</p> <p><b>Директор ГБОУ ООШ с.Малая Глушица</b> _____ (подпись) <span style="float: right;">(Инюшина Т.В.) _____ (расшифровка подписи)</span></p>	<p><b>Заказчик:</b></p> <p><b>Паспортные данные:</b> Серия _____ № _____ _____ _____ Дата выдачи: _____ Адрес места жительства: _____ _____ _____</p> <hr/> <p>( с указанием почтового индекса)</p> <p><b>Контактный телефон:</b> _____</p> <p>Отметка о получении 2 экземпляра договора Заказчиком: _____ (Подпись) _____ (расшифровка подписи) Дата: « _____ » _____ 20__ г.</p>
--	--

Ознакомлен(а) со следующими документами:

с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, распорядительным актом о закреплённой территории, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
(расшифровка подписи)

Даю согласие на хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 15-ФЗ « О персональных данных» в целях, связанных с образовательным процессом, а также на публикацию в сети Интернет персональных данных моего ребёнка при размещении распорядительных актов образовательного учреждения о зачислении в детский сад.

\_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.заявителя)