

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа с.Малая Глушица муниципального района
Большеглушицкий Самарской области

Утверждено приказом
директора ГБОУ ООШ
с.Малая Глушица

**План работы по формированию функциональной грамотности обучающихся ГБОУ ООШ с
Малая Глушица на 2022 – 2023 гг**

Цель: создание условий для реализации и развития функциональной грамотности и овладения обучающимися системой ключевых компетенций

Задачи:

- использование различных механизмов для реализации системы мер по развитию функциональной грамотности школьников;
- совершенствование содержания учебно-методического комплекса образовательного процесса;
- развитие системы оценки и мониторинга качества образования школьников;
- укрепление материально-технической базы;
- улучшение качества внеурочной и внеклассной работы;
- активизация роли родителей в процессе обучения и воспитания детей.

№	Наименование мероприятий	Сроки	Исполнители	Ответственные
I. Обновление форм, методов и технологий обучения				
1.	Использование современных технологий и методов обучения, направленных на формирование системы ключевых компетенций, логического, критического и конструктивного мышления. применение полученных знаний в учебной и практической деятельности	В течение периода	Учителя предметники	Администрация
2.	Развитие взаимодействия учебных дисциплин на основе межпредметных	В течение периода	Учителя предметники	Руководители МО

	связей и интеграции учебных предметов			
3.	Поэтапный переход от фронтальных форм обучения к реализации индивидуальной образовательной траектории каждого обучающегося	В течение периода	Учителя предметники -	Администрация
4.	Обновление форм и методов обучения, направленных на установление партнерских отношений между учителем и обучающимся	В течение периода	Учителя предметники -	Руководители МО
5.	Совершенствование использования ИКТ на уроках и во внеурочной деятельности	В течение периода	Учителя предметники -	Администрация
6.	Разработка единых требований к уроку и схемы его анализа	Январь	Руководители МО	Заместитель директора по УР
7.	Разработка параметров индивидуальной образовательной траектории ученика и критерий оценки его личностного роста	Март	Руководители МО	Заместитель директора по УР
8.	Диагностика профессионально - личностной компетентности учителя	Ноябрь	Руководители МО	Заместитель директора по УР
9.	Проведение общешкольных семинаров: -«Применение информационных технологий как фактор формирования социально значимых компетенций»; - «Современный урок как основа эффективного и качественного образования»; «Личностно-ориентированное обучение как фактор формирования социально активной личности»; -«Развитие творческого мышления и познавательной	Сентябрь - февраль	Руководители МО	Заместитель директора по УР

	активности учащихся как условие успешной самореализации»			
II. Развитие системы оценки результатов обучения школьников				
10.	Изучение методик и опыта международных исследований PISA, TIMSS, PIRLS, методик оценки ключевых компетенций	В течение периода	Учителя предметники -	Руководители МО
11.	Создание банка проверочных работ по системе критериев: знание-понимание-применение-систематизация- обобщение	В течение периода	Учителя предметники -	Администрация
12.	Формирование базы тестовых заданий, ориентированных на выявление уровня компетенций обучающихся	В течение периода	Учителя предметники -	Администрация
13.	Создание системы разноуровневых заданий по всем дисциплинам и во всех классах	В течение периода	Учителя предметники -	Администрация
14.	Утверждение требований к содержанию портфолио как формы самооценки и учёта достижений обучающихся	Октябрь	Руководители МО	Заместитель директора по ВР
15.	Анализ содержания портфолио обучающихся	Раз в четверть	Классные руководители	Заместитель директора по ВР
III. Обеспечение активного участия родителей в образовании и воспитании детей				
16.	Проведение родительских собраний, семинаров, способствующих развитию функциональной грамотности родителей, позволяющей им лучше узнать детей.	В течение периода	Классные руководители	Заместитель директора по ВР
17.	Активизация деятельности Управляющего совета и родительского комитета, направленной на широкое участие родителей в учебно-воспитательном процессе школы и укрепление МТБ.	В течение периода	Педагогический коллектив	Директор

18.	Проведение отчетов о деятельности школы и достижениях учащихся.	Раз в четверть	Заместитель директора по ВР	Директор
19.	Участие родителей в школьных мероприятиях, работе кружков, творческих конкурсах	В течение периода	Классные руководители	Администрация