

Принято на заседании
Управляющего совета
Протокол №1
от 10.01.2012г.

Утверждаю
Директор ГБОУ ООШ с.Малая Глушица
И.И. Т.В. Инюшина
приказ № 3/15 от 10.01.2012г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ ГБОУ ООШ с.Малая Глушица

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке организации питания учащихся в ГБОУ ООШ с.Малая Глушица регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.

1.2. Положение разработано в соответствии со статьёй 51 п.5. Закона РФ «Об Образовании», п.24. Типового Положения об общеобразовательном учреждении, Законом Самарской области от 15.07.2008 №90-ГД «О внесении изменений в Закон Самарской области «О государственной поддержке граждан, имеющих детей».

1.3. Организация питания учащихся строится строго в соответствии с условиями Договора на организацию питания учащихся, которые разработаны на основе следующих нормативных документов:

- СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов»,
- Санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.2.2812-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»,
- СанПиН 2.3.2.1324 – 03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»,
- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»,
- Федеральным законом РФ от 30 марта 1999 года №52-ФЗ (с изменениями),
- Федеральный закон РФ от 05 апреля 2003 года №44-ФЗ.

2. Организация питания обучающихся.

2.1. Администрация ГБОУ ООШ с.Малая Глушица выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно – гигиенических норм и правилам по следующим направлениям:

- число посадочных мест, соответствующих установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которых соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- наличие вытяжки, её работоспособность.

2.2. Учащиеся общеобразовательного учреждения питаются по параллелям согласно графику, составленному на текущий год. Контроль над посещением столовой и учетом количества отпущенных завтраков возлагается на дежурного классного руководителя.

2.3. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и журналу посещаемости.

2.4. Администрация школы организует в столовой дежурство учителей и обучающихся.

2.5. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией по проверке горячего питания, назначаемой приказом директора школы, до приёма её детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции.

3. Ответственность за организацию питания в школе.

Организацией питания в школе занимается ответственный по организации питания.

Ответственный по организации питания:

3.1. Организует работу по вопросам организации питания учащихся в школе в соответствии с существующими Федеральными законами и санитарно - эпидемиологическими требованиями к оказанию услуг по организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях

3.2. Ответственный за организацией питания обязан:

- организовать качественное питание учащихся в школе в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08;
- ежедневно производить учёт детей в школе для уточнения количества питающихся в этот день и своевременно сообщать количество питающихся детей повару;
- своевременно подавать информацию об изменениях в списках обучающихся, получающих питание;
- своевременно сдавать отчётную документацию по питанию обучающихся за месяц.

4. Взаимодействие. Контроль.

4.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, Управляющим советом школы, педагогическим советом.

4.2. Данный локальный акт подлежит обязательному включению в план производственного контроля школы.

4.3. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:

- Управляющего совета;
- внутришкольного контроля администрации школы.