

Принято  
Управляющим советом  
ГБОУ ООШ с.Малая Глушица  
Протокол от 27.08.2015 г. № 11

Утверждено  
приказом директора ГБОУ ООШ  
с.Малая Глушица  
№ 57 от 27.08.2015 г.

*Инициалы*

Т.В. Инюшина



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено на основе Федерального закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основная общеобразовательная школа с.Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – Школа) и определяет порядок создания, функционирования Управляющего совета Школы как коллегиального органа управления Школой.

1.2. Управляющий совет – это представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления Школой, имеющий определенные уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития Школы.

1.3. Управляющий совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами, Уставом Школы, настоящим Положением.

1.4. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета Школы, обязательны для всех участников образовательного процесса.

### 2. Цели и задачи деятельности Управляющего совета

2.1. Основная цель Управляющего совета - расширение общественного участия в управлении Школой.

2.2. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития Школы, особенностей ее образовательной программы.

- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы. Содействие рациональному использованию выделяемых Школе бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе.

### 3. Компетенции Управляющего совета

3.1. К компетенции Управляющего совета Школы относится:

рассмотрение предложений по стратегии развития Школы;

согласование программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенной или разработанной совместно с администрацией Школы;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией Школы, осуществление контроля за их качеством;

согласование режима работы Школы, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов Школы;

согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;

согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора Школы, достигнутых за контрольный период;

контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям детей, обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

принятие или согласование локальных актов в соответствии с Положением об Управляющем совете Школы;

согласование ежегодного отчёта о результатах самообследования Школы.

3.2. Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

3.2.1. Управляющий совет утверждает:

стратегические цели, направления и приоритеты развития образовательной организации;

показатели качества (не ниже установленных государством, органами власти субъекта Российской Федерации и учредителем) условий и качества результатов образования, укрепления здоровья и реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

принятие Школой дополнений и изменений в Устав Школы с последующим утверждением их учредителем;

порядок организации в Школе, приносящей доход деятельности, включая реализацию платных дополнительных образовательных услуг, и деятельности по привлечению дополнительных финансовых и материальных средств их внебюджетных источников, цели, порядок и направления их расходования;

положение о порядке оказания Школой дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

смету расходования средств от приносящей доход деятельности Школе и иных средств из внебюджетных источников финансирования;

существенные условия договоров с обучающимися, их родителями (законными представителями) о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг;

порядок участия в управлении Школой коллегиальных форм и органов управления педагогических и иных работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), порядок деятельности в Школе и взаимодействия с образовательной организацией общественных объединений и некоммерческих организаций;

порядок и критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Школы;

порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся в период учебных занятий и культурно-массовых мероприятий;

календарный учебный график;

годовой план работ Школы по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

отчисление обучающегося (воспитанника) в порядке и по основаниям, предусмотренными действующим законодательством.

3.2.2. Управляющий совет согласовывает:

бюджетную заявку (финансовый план выполнения государственного задания и смету расходования бюджетных средств Школы (ежегодно));

образовательные программы и технологии по представлению педагогического совета;

перечень выбранных образовательной организацией учебников из утвержденных федеральных и региональных перечней учебников (ежегодно);

компонент образовательной организации учебного плана («школьного компонента»).

3.2.3. Управляющий совет вправе вносить рекомендации учредителю Школы:

по содержанию зданий и сооружений Школы и прилегающей к ним территории;

по кандидатуре руководителя Школы в случае, если в соответствии с уставом руководитель назначается учредителем Школы;

о стимулирующих выплатах руководителю Школы;

о расторжении трудового договора с руководителем Школы при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Управляющий совет вправе вносить рекомендации руководителю Школы:

о штатном расписании Школы;

об установлении надбавок и доплат к должностным окладам работников Школы;

о расторжении трудовых договоров с работниками Школы при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. По вопросам, для которых уставом Школы не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

#### **4. Состав и формирование Управляющего совета**

4.1. Управляющий совет формируется в составе не менее 10 человек с использованием процедур выборов, назначения.

4.2. В состав Управляющего совета Школы входят родители (законные представители) учащихся, детей (воспитанников). Суммарно представители родителей (законных представителей) учащихся, детей (воспитанников) должны составлять более половины членов Управляющего совета Школы. Представители учредителя могут входить в состав органа, если они не являются родителями (законными представителями) кого-либо из обучающихся, детей (воспитанников).

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании. В случае организации выборов членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) посредством общешкольного родительского собрания применяются следующие правила:

- Собрание признаётся правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей родителей. Собрание избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счётную комиссию.

- Члены Управляющего совета избираются из числа родителей (законных представителей), присутствующих на собрании. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены родителями (законными представителями), директором Школы, представителями учредителя в составе Управляющего совета.

- Решения собрания принимаются голосованием большинством голосов присутствующих родителей и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарём общешкольного родительского собрания. В случае избрания счётной комиссии к протоколу собрания прилагается протокол счётной комиссии.

4.3. Каждая ступень образования, реализуемая Школой, представлена в Управляющем совете Школы родителями (законными представителями) обучающихся, детей (воспитанников); доля представителей той или иной ступени общего образования не может составлять более 50 % от общей численности родительской общественности в Управляющем совете Школы.

4.4. Члены Управляющего совета из числа работников Школы избираются на Общем собрании работников Школы.

В состав Управляющего совета Школы могут входить члены администрации Школы и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Школы и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего совета). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) детей, обучающихся.

4.5. В состав Управляющего совета Школы могут входить представители предприятий, общественных организаций, социальных партнеров, депутаты и т.п.. Общее количество членов Управляющего совета из числа референтных фигур местного сообщества составляет 1 человек.

4.6. В состав Управляющего совета входят представители от обучающихся второй ступени общего образования старше 14 лет. Общее количество членов Управляющего совета из числа обучающихся составляет 1 человек.

Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся 9 класса, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 4.2. настоящего Положения.

4.7. Директор Школы и представители учредителя входят в состав Управляющего совета по должности.

4.8. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета, определенной уставом Школы.

## **5. Организация деятельности Управляющего совета**

5.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по требованию одной трети его состава.

5.2. Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя, избираемым в порядке, установленном для избрания председателя управляющего совета Школы. Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также руководитель Школы и представитель учредителя в составе Управляющего Совета.

5.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета.

5.4. Первое заседание Управляющего совета созывается руководителем Школы не позднее чем через месяц после его формирования.

На первом заседании Управляющего совета избираются председатель Управляющего совета тайным голосованием из числа членов Управляющего совета Школы простым большинством голосов от числа присутствующих и секретарь Управляющего совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Управляющего совета. Председатель Управляющего совета не может избираться из числа работников Школы (включая руководителя), обучающихся; также председателем Управляющего совета не может быть избран представитель учредителя. Председатель Управляющего совета организует и планирует работу Управляющего совета, созывает заседания и председательствует на них, подписывает решения и контролирует их выполнение.

Для ведения текущих дел члены Управляющего совета выбирают из своего числа секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний Управляющего совета.

5.5. Управляющий совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета. Управляющий совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Управляющего совета

5.6. Решение Управляющего совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей присутствующих, среди которых представлены все три категории членов Управляющего совета, и если за него проголосовало более половины присутствующих. Заседание ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.7. Решения Управляющего совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов.

Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета Школа, обязательны для всех участников образовательного процесса.

Решения Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

5.8. Председатель и члены, избранные в Управляющий совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.9. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

а) приглашать на заседания Управляющего совета любых работников Школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

б) запрашивать и получать у руководителя Школы и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

5.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на администрацию Школы (в случае необходимости - при содействии учредителя).

## **6. Обязанности и ответственность Управляющего совета и его членов**

6.1. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель Школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения по данному вопросу в установленные сроки.

6.2. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если Управляющий совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего совета на определенный срок.

6.3. Члены Управляющего совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Решения Управляющего совета, противоречащие положениям устава Школы, положениям договора Школы и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Школы, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Управляющего совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Управляющего совета, либо внести через своего представителя в Управляющий совет представление о пересмотре такого решения

6.5. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и директором Школы (несогласия директора с решением Управляющего совета и/или несогласия с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

6.6. Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания. Член Управляющего совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

6.7. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Школы, или увольнении работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего совета после увольнения;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания Школы;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе совета: лишение родительских прав, наличие вступившего в законную силу Решения суда о запрещении заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.8. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).