

## **Информация о механизме обеспечения учебниками в ГБОУООШ с Малая Глушица.**

### **Правила по обеспечению учебниками.**

**Обеспечение учащихся ГБОУ ООШ с.Малая Глушица учебниками федерального и национально-регионального компонентов Базисного учебного плана осуществляется за счет учебников, имеющихся в фонде школьной библиотеки.**

Учащиеся обеспечиваются бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам из фондов школьной библиотеки.

Учебниками по предметам, имеющими практико-ориентированную направленность: музыка, изобразительное искусство, физическая культура, технология, учащиеся обеспечиваются во время работы на уроке. Учебники по данным предметам хранятся в учебных кабинетах.

Обеспечение учащихся рабочими тетрадями, прописями, раздаточными дидактическими материалами, учебниками-практикумами, хрестоматиями, учебниками-тетрадами, учебными пособиями по факультативам, картами, атласами осуществляется самостоятельно родителями.

Вновь прибывшие учащиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда в случае их наличия в фонде, в случае отсутствия – обеспечиваются путем перераспределения учебников между другими школами.

Приобретение книгоиздательской продукции (методических пособий и других изданий) педагогическими работниками осуществляется самостоятельно.

Наглядные, звуковые и цифровые образовательные ресурсы приобретаются за счет средств на обеспечение общеобразовательного процесса на основании заказа школы.

### **Преимущественные права по обеспечению учебниками:**

Бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам обеспечиваются следующие категории учащихся школы:

- \* дети-сироты и дети, находящиеся под опекой (попечительством);
- \* дети из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума;
- \* дети с ограниченными возможностями здоровья.

Учащиеся школы, которые не относятся к льготной категории, обеспечиваются также бесплатными учебниками.

### **Механизм обеспечения учащихся учебниками.**

Школа в целях обеспечения учебниками взаимодействует с другими образовательными учреждениями района.

Организует образовательный процесс в соответствии с утвержденной образовательной программой.

Организует контроль за соблюдением преемственности в работе учителей по утвержденному списку учебников.

Проводит инвентаризацию библиотечного фонда учебников. Анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками и выявляет потребность в учебниках, передает результаты инвентаризации в Управление образования.

Обеспечивает достоверность информации об имеющихся в фонде школьной библиотеки учебниках.

Приобретает учебники в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта общего образования.

Информирует учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников,

входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеке.

Осуществляет контроль за сохранностью учебников, выданных учащимся за максимальным использованием ресурсов обменного фонда.

Формирует и подает в Управление образования заявку на недостающие в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего (далее - ФГОС) образования учебники.

#### **Формирование заявки.**

Образовательное учреждение осуществляет заказ недостающих учебников. При оформлении заявки на учебники обеспечивается следующая последовательность работы:

- учитель подает заявку на учебники;
- Руководитель МО обрабатывает заявки учителей предметников на потребность в учебной литературе по предмету и проводит согласование представленных в заявках перечней учебников на соответствие:
  - учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии;
  - требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
  - федеральному перечню учебников, образовательным программам, реализуемым в школе.

Заместитель директора по УВР совместно с библиотекарем на основе заявок учителей с учетом имеющихся в фондах школы учебников и реализуемого учебнометодического комплекса формируют заказ образовательного учреждения, который передается директору образовательного учреждения.

Директор утверждает заказ образовательного учреждения на учебники. Затем заказ передается в отдел образования Южного управления.

Отдел анализирует, при необходимости корректирует заказы образовательных учреждений и формирует сводный заказ.

Сводный заказ утверждается и передается в Министерство образования.

#### **Учет библиотечных фондов учебников.**

Образовательное учреждение формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность.

Учет библиотечных фондов учебников осуществляется библиотекарем в соответствии с Порядком учета библиотечных фондов учебной литературы общеобразовательного учреждения.

Учет библиотечных фондов учебников отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников.

Учет библиотечных фондов учебников осуществляется на основании следующих документов: «Книга суммарного учета», «Инвентарная книга учебников».

Суммарный учет всех видов документов, поступающих или выбывающих из фонда библиотеки, осуществляется Книгой суммарного учета учебников. Книга суммарного учета является документом финансовой отчетности и служит основанием контроля за состоянием и движением учебного фонда.

Данные книги суммарного учета используются для отражения состояния фонда школьной библиотеки при заполнении отчетной документации.

Библиотечный фонд учебников учитывается отдельно от библиотечного фонда библиотеки.

### **Срок службы учебников.**

При организации образовательного процесса в 2017-2018 учебном году возможно использование учебников, выпущенных ранее 2010 года, при их хорошем физическом состоянии и соответствии федеральному компоненту государственного стандарта общего образования и реализуемым образовательным программам. Нормативный срок эксплуатации учебника действующим законодательством в области образования, в т.ч. действующим СанПиН, не предусмотрен. Учебники могут использоваться в течение срока действия стандарта, т.е. до 10 лет (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.12.2011 № МД-1634/03).

Директор школы \_\_\_\_\_ Инюшина Т.В.

