Утверждено
приказом ГБОУ ООШ с.Малая Глушица
от 05.09.2020 № 139

ПОРЯДОК
уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, которые приводят или могут привести к конфликту интересов в ГБОУ ООШ с.Малая Глушица

1. Цели и задачи положения

1.1.Положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в ГБОУ ООШ с.Малая Глушица (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и утверждено с целью определения порядка уведомления работодателя работником о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения.

1.2.Настоящее Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3.Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

1.4.Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и (или) состоящим с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Круг лиц, попадающих под действие Положения

2.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ГБОУ ООШ с.Малая Глушица, в том числе и совместителей.

3. Основные принципы управления конфликтом интересов

3.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в ГБОУ ООШ с.Малая Глушица положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ГБОУ ООШ с.Малая Глушица при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов ГБОУ ООШ с.Малая Глушица и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ГБОУ ООШ с.Малая Глушица.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником

4.1.Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников ГБОУ ООШ с.Малая Глушица. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. Раскрытие сведений осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является секретарь комиссии по вопросам противодействия коррупции в ГБОУ ООШ с.Малая Глушица.

4.4. ГБОУ ООШ с.Малая Глушица берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для ГБОУ ООШ с.Малая Глушица рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.5. В итоге этой работы ГБОУ ООШ с.Малая Глушица может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов, и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.6. ГБОУ ООШ с.Малая Глушица также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение должностной инструкции или функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнение работника по инициативе работника.

4.7. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть найдены иные формы его урегулирования.

4.8. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ГБОУ ООШ с.Малая Глушица.

5.Обязанности работника в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

5.1.Настоящим Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами ГБОУ ООШ с.Малая Глушица без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6. Порядок оформления и регистрации уведомлений

6.1. Уведомление оформляется работником в письменном виде в двух экземплярах. Первый экземпляр уведомления работник передает руководителю ГБОУ ООШ с.Малая Глушица незамедлительно, как только станет известно о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения. С визой директора школы уведомление передается должностному лицу, ответственному за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов - секретарю комиссии по вопросам противодействия коррупции в ГБОУ ООШ с.Малая Глушица для последующей регистрации в журнале уведомлений.
Второй экземпляр уведомления, заверенный должностным лицом, ответственным за регистрацию уведомлений, остается у работника в качестве подтверждения факта предоставления уведомления.
6.2. В случае если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес ГБОУ ООШ с.Малая Глушица заказным письмом с уведомлением и описью вложения.
6.3. Уведомления о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения регистрируются в день поступления.
6.4. Регистрация уведомлений производится ответственным должностным лицом в журнале учета уведомлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью директора ГБОУ ООШ с.Малая Глушица и печатью. В журнале указываются: порядковый номер уведомления, дата и время принятия уведомления, фамилия и инициалы работника, обратившегося с уведомлением, краткое содержание уведомления, виза, наложенная директором ГБОУ ООШ с.Малая Глушица, фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление, примечание.
6.5. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указывается дата поступления и входящий номер в журнале регистраций уведомлений.
6.6.Зарегистрированное уведомление не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, передается для работы и принятия решения в комиссию по противодействию коррупции ГБОУ ООШ с.Малая Глушица.
6.7.В течение трех рабочих дней комиссия рассматривает данное уведомление, принимает решение о мерах по предотвращению или урегулировании конфликта интересов работника.
6.8.Решение комиссии по противодействию коррупции о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов принимается в форме правового акта (распоряжения). Контроль реализации данного правового акта осуществляется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в ГБОУ ООШ с.Малая Глушица.
6.9.Уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения приобщается к личному делу работника.

Приложение 2
к приказу

ГБОУ ООШ с.Малая Глушица
от 13 сентября 2018 года № 70

Форма уведомления

_____
_____
(Ф.И.О., должность работодателя)
_____
_____
(Ф.И.О., должность работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 -ФЗ «О противодействии коррупции сообщаю о том, что:
1.
_____
_____
_____

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность работника ГБОУ ООШ с.Малая Глушица влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника государственного учреждения и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда законным интересам последних)

2.
_____
_____
_____

_____

(Описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность работника ГБОУ ООШ с.Малая Глушица)

3.
_____
_____
_____

(Дополнительные сведения)

_____

(личная подпись работника)

« ___ » _____ 20 ___ года

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

«__»_____ _____г. за №_____

_____

(ФИО ответственного лица)

Приложение 3
к приказу
ГБОУ ООШ с.Малая Глушица
от 13 сентября 2018 года № 70

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, представленных работниками (руководителями ГБОУ и ГБУ, подведомственных Южному управлению министерства образования и науки Самарской области)

№ п\п	Дата и время принятия уведомле-ния	ФИО работника, обратившегося с уведомле-нием	Краткое содержание уведомления	Виза, наложенная работодателем (поручение)	ФИО и подпись сотрудника, зарегистрировав-шего уведомление	Примечание

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00baeaf22857cb8f1f
Владелец **Инюшина Татьяна Владимировна**
Действителен с 05.03.2022 по 04.03.2027